

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель работников – председатель
первичной профсоюзной организации
Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Многопрофильный комплексный
реабилитационный центр для детей-
инвалидов»

Представитель работодателя –
Директор Государственного бюджетного
учреждения Республики Крым
«Многопрофильный комплексный
реабилитационный центр для детей-
инвалидов»



Сивохина Л.Ф.



Грачева И.В.

«02» октября 2026 г.

«02» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (ГБУ РК «Реабилитационный центр») (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законом Республики Крым от 28 ноября 2014 г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 25.07.2019 г. № 400 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 04.08.2020 г. № 450 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 13.01.2022 г. № 6 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 03.08.2022 г. № 551 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.07.2024 г. № 403 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.09.2025 г. № 602 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета министров Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 16.09.2026 г. № 590 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 562», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 г. № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 15.12.2025 г. № 855 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 605», Постановлением Совета

министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Приказом Министерства труда и социальной защиты от 31.12.2014 г. № 265 «Об утверждении Порядка выплаты надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений социальной защиты населения» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым с целью совершенствования оплаты труда работников ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее - учреждение) и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.2. Положение согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации Протоколом № 8 от 23.09.2026 года, представляющей интересы всех или большинства работников, и с представительным органом работников, представляющим интересы всех или большинства работников:

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами (приказами) директора и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение в равной степени распространяется на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего). Выплата стимулирующих производится исходя из финансовых возможностей учреждения.

Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками. Все трудоустраивающиеся до заключения (подписания) трудового договора знакомятся с Коллективным договором.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату в учреждении.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, коллективным договором, положением о порядке и условиях начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера, иными нормативными актами учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема финансирования на выполнение государственного задания, субвенций из федерального бюджета, поступлений от приносящей доход деятельности.

1.7. Проведение работы по определению наименования профессий и должностей на предмет соответствия требованиям к квалификации, установлению размеров окладов работников, компенсационных и стимулирующих выплат находится в ведении постоянно действующих комиссий учреждения.

1.8. При изменении системы оплаты труда заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже, чем выплачиваемая в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.12. Работодатель будет стремиться к доведению среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работника учреждения, к уровню среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Республике Крым в текущем году.

1.13. Проводить индексацию заработной платы работников учреждения в соответствии с требованиями нормативно законодательных актов Российской Федерации и Республики Крым.

1.14. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда в Республике Крым, осуществлять ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени (или пропорционально отработанному времени).

1.15. Доводить размер заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда в Республике Крым в пределах, доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.16. В случае если трудоустраивающийся не согласен с условиями оплаты труда, установленными Положением, трудовой договор с ним не заключается.

1.17. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

2.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Постановлением Совета министров Республики Крым «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» от 23 декабря 2014 года № 562 (с изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников учреждения.

2.4. Система оплаты труда включает:

- оклады (должностные оклады);
- доплаты и надбавки компенсационного характера;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера;

- система премирования.

2.5. Штатное расписание учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности и утверждается директором учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с учредителем.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре и включает в себя фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2.1. Должностной оклад руководителя (директора) учреждения устанавливается в фиксированном размере на основе отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей (директоров) (приложение № 1 настоящего положения).

3.2.1.1. Должностной оклад руководителя (директора) реабилитационного центра для детей-инвалидов, повышается на 25 процентов. Повышение образует новый должностной оклад, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2.2. Должностной оклад заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

Должностной оклад на 10% ниже должностного оклада руководителя по следующим должностям:

- заместитель директора по общим вопросам;
- заместитель директора по реабилитационной работе;
- главный бухгалтер.

3.2.3. При возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого входит исполнение обязанностей руководителя учреждения в период его временного отсутствия без освобождения от основной работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя не осуществляется.

3.2.3.1. Возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого не входит исполнение обязанностей руководителя в период его временного отсутствия и без освобождения работника от основной работы, определенной трудовым договором, допускается с его письменного согласия. За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения работнику производится доплата, размер которой устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3.2. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего руководителя учреждения, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода руководителя учреждения на работу.

3.2.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым для руководителя соответствующего учреждения.

3.2.5. В зависимости от условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

3.2.6. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

3.2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, согласно трудового договора руководителя учреждения.

3.2.8. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление). Порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заведующим структурными подразделениями учреждения должностные оклады устанавливаются в зависимости от количества обслуживаемых граждан должностной оклад устанавливается согласно приложения № 2 к настоящему Положению.

4.2. Работникам учреждения должностные оклады устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Работникам устанавливается право на повышение должностных окладов, определенное в приложении № 4 к настоящему Положению согласно Постановления Совета Министров РК № 562 от 23.12.2014. Оклады повышаются на 25 процентов.

Повышение образует новый должностной оклад, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Размеры должностных окладов педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4.5. Размеры должностных окладов медицинских работников, занятых в учреждениях социального обслуживания, устанавливаются в соответствии с Положением

об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым (приложение № 6).

4.6. Размеры должностных окладов работников учреждения, занятых в сфере закупок, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением № 7.

4.7. Размеры должностных окладов работников учреждений, занятых в сфере охраны труда, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением № 8 настоящего Положения

4.8. Размеры должностных окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих учреждения устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением № 9 настоящего Положения.

4.9. Должностные оклады работников учреждения, занимающие должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы, предусмотренные профессиональными стандартами, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением № 10 к настоящему Положению.

4.10. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4.11. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4.12. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера в ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

5.1. Работникам учреждения, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) (приложение № 11).

5.2. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера в ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

6.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;

- при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;
- за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу;
- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.1.3. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (ПКГ) в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников в виде надбавок и доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Размер указанных выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее.

6.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

Повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

6.3. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Выполнение работником дополнительного объема работ по той же профессии (должности) рассматривается как расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ).

6.3.1. Доплата работникам за расширение зон обслуживания производится пропорционально фактически выполненному дополнительному объему работ в пределах должностного оклада по замещаемой вакантной должности.

6.3.2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замещение работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливается по договоренности сторон в процентном отношении от должностного оклада по основной должности, но не более 50% должностного оклада по замещаемой должности, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), а также за расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм обслуживания в установленном порядке, а также при ухудшении качества выполняемой работы или обслуживания получателей услуг с момента выявления этого ухудшения.

Установление доплат за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в обязательном порядке должно быть оформлено приказом директора учреждения с указанием совмещаемой (замещаемой) профессии (должности), объема дополнительной работы, размера доплаты и срока совмещения (замещения). При этом совмещение может осуществляться в рамках определенного календарного периода времени или без указания конкретного срока.

Оформление отмены или уменьшения доплаты за совмещение (замещение) производится также на основании приказа по учреждению.

Совмещение вакантных должностей, расширение зон обслуживания может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) должностного оклада по вакантной должности.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Выполнение работником в свободное от основной работы время в порядке совместительства, обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, оформляется срочным трудовым договором.

Оплата труда по данному срочному трудовому договору производится по занимаемой должности (профессии) отсутствующего работника с учетом уровня квалификации работника, с которым заключен срочный трудовой договор.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время, независимо от режима рабочего времени, установленного работнику. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года и умножается на количество часов, отработанных работником в ночное время в течение месяца.

6.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день может допускаться лишь для того персонала, который необходим для функционирования учреждения.

Необходимость выполнения работы работниками учреждения в нерабочие праздничные дни отдельных работников учреждения осуществляется согласно приказа и производится на основании изданного приказа директора учреждения, в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда, при наличии производственной необходимости.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или

час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

6.6. Сверхурочная работа – выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Для таких категорий должностей как медицинская сестра (медицинский брат), машинист (оператор) водогрейных котлов в учреждении устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один месяц.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в день и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы для каждого работника может быть увеличена до 240 часов в год, если это предусмотрено коллективным договором и (или) отраслевым (межотраслевым) соглашением, распространяющимся на данного работодателя.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда в период выполнения сверхурочной работы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в пределах 120 часов в год за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, начиная со 121-го часа - не менее чем в двойном размере за каждый час. При суммированном учете рабочего времени сверхурочная работа оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящегося на день (смену), в который (которую) осуществляется сверхурочная работа: за первые два часа работы - не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, начиная со 121-го часа - не менее чем в двойном размере за каждый час, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором и (или) отраслевым соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных.

6.7. Работникам учреждения с их согласия может вводиться рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) при условии, чтобы общая продолжительность работы не превышала установленную норму продолжительности рабочего дня.

Работникам пищеблока учреждения: поварам, кухонным рабочим, официантам с их согласия может вводиться рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) при условии, чтобы общая продолжительность работы не превышала установленную норму продолжительности рабочего дня.

Доплата за разделение рабочего дня на части проводится за отработанное время в размере до 30% должностного оклада, конкретный размер доплаты определяет руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Время внутрисменного, сменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут выплачиваться указанные доплаты, утверждается руководителем учреждения, по согласованию с представительным органом работников.

6.8. Водителям автотранспортных средств устанавливается ежемесячная надбавка за классность к должностному окладу в следующих размерах:

- водителям II класса – 10%;
- водителям I класса – 25%.

Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

6.9. Надбавка за особые условия работы отдельным категориям работников.

6.9.1. Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20% должностного оклада работникам учреждения, которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью и лежащих больных.

Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6.10. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.11. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к окладам (должностным окладам) предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) без учета выплат стимулирующего характера.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за качество выполняемых работ: надбавка за наличие ученой степени, почетного звания, квалификационной категории, классности, за образцовое выполнение государственного задания;

- надбавка за выслугу лет:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу, %
свыше 3 лет	10
свыше 10 лет	20
свыше 20 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время по основному месту работы и по совместительству.

Установление надбавки за выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

7.1.2. надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

7.1.3. премия за высокие результаты работы;

7.1.4. иные выплаты, направленные на стимулирование качественного результата.

7.2. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- интенсивность и напряженность работы
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- непосредственное участие в реализации государственного задания.

7.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым для руководителя соответствующего учреждения.

Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление). Порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

7.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления выплат компенсационного и стимулирующего характера в ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

8. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. В целях социальной защиты работников учреждения, оказывается материальная помощь за счет средств, поступающих субсидий из бюджета Республики Крым (при наличии экономии средств фонда оплаты труда), а также за счет средств, от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников учреждения.

Работником учреждения считается работник, принятый на работу по трудовому договору.

8.2. Материальная помощь - помощь (в денежной форме), оказываемая работникам учреждения в связи с наступлением непредвиденных и чрезвычайных обстоятельств.

Непредвиденными и чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- смерть близких родственников (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери);
- причинение значительного ущерба жилищу работника вследствие пожара, наводнения и др. чрезвычайных ситуаций;
- пострадавшему в результате несчастного случая на производстве, о чем составлен соответствующий акт и проведено служебное расследование;
- необходимость длительного лечения работника;
- несчастный случай, произошедший с работником или членами его семьи;

- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника;
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью работника.

Руководитель может признать иными непредвиденные и чрезвычайные обстоятельства.

Решение о выплате и размере материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом на основании заявления работника или его законного представителя по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Предоставление материальной помощи производится при предоставлении работником (в связи со смертью работника – законного его представителя) документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда при наличии свободного остатка денежных средств в пределах фонда оплаты труда.

8.3. Работникам учреждения один раз в календарном году может быть выплачена материальная помощь на оздоровление в пределах Фонда оплаты труда (далее-ФОТ) и наличии свободного остатка денежных средств.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

Материальная помощь на оздоровление выплачивается работникам учреждения по основной занимаемой должности один раз в год по заявлению работника при наличии свободного остатка денежных средств в пределах фонда оплаты труда по итогам текущего финансового года, на основании приказа руководителя учреждения.

Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения с учетом финансовых возможностей учреждения по итогам текущего финансового года в пределах (не более) должностного оклада.

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление выплачивается работнику в размере пропорционально отработанному времени:

- не отработавшему полный календарный год;
- вновь принятому на работу.

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор;
- работнику, уволенному за виновные действия.

9. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

При установлении факта неправильной оплаты труда в учреждении директор обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

9.2. Гарантии и компенсации.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей,

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами.

Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором и согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

Штатное расписание формируется в пределах выделенного фонда оплаты труда. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Для выполнения временных работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации, директор учреждения вправе осуществлять привлечение работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.4. Определение условий оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности получателей средств, финансируемых на основании смет доходов и расходов, производится в соответствии с настоящим Положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к должности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности.

10. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

10.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

10.3. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы директора.

10.4. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают руководители структурных подразделений. Табель составляется в двух экземплярах уполномоченным на это лицом, подписывается руководителем структурного подразделения, работником кадровой службы и передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в кадровой службе.

10.5. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

10.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, и должности занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10.7. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на указанный работником счет в банке (банковскую карту), на условиях предусмотренных трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую переводится заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

10.8. При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

10.9. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 15-го числа текущего месяца - за первую половину месяца (оклад (тарифная ставка) за фактически отработанное время; надбавки и компенсации, которые причитаются человеку за оплачиваемый период и не зависят от итогов его работы за месяц, выплаты, которые связаны с результатами работы, либо определяются по окончании месяца, в расчет не входят) и 30-го числа текущего месяца (исключение февраль месяц, 28 числа) - окончательный расчет. Также заработная плата за первую половину месяца может быть выплачен фиксированной суммой по заявлению работника.

10.10. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.11. Время простоя (ст.72.2 ТК РФ) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя (ст.157 ТК РФ)

10.12. Удержания из заработной платы работников производится в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника (ст. 137 ТК РФ).

10.13. Справки о размере заработной платы, начислениях, удержаниях из нее выдаются только лично работнику либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором либо нотариально.

10.14. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы.

10.16. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть работника на основании заявления родственника с предоставлением реквизитов кредитной организации.

10.17. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).

10.18. Листок нетрудоспособности оплачивается работнику в соответствии с действующим законодательством.

10.19. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме из фонда оплаты труда (ФОТ) за работников перечислять единый налоговый платеж (ЕНП) в федеральную налоговую службу (ФНС).

11. РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА

11.1. ГБУ РК «Реабилитационный центр» предусматривает расходы на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников, и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в плане финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год по установленной форме в соответствии с кодами бюджетной классификации (доходы, расходы) Российской Федерации с прилагаемыми расчетами.

11.2. Годовой фонд оплаты труда в учреждении формируется с учетом средств на выплату: должностных окладов, надбавок и доплат, компенсационных и стимулирующих выплат, ежегодных основных и дополнительных отпусков, материальной помощи, целевых показателей.

11.3. Для определения суммы, необходимой для оплаты труда штатных работников учреждения социального обслуживания, следует руководствоваться штатным расписанием, утвержденным директором учреждения и согласованного с учредителем.

Необходимость выполнения работы в нерабочие праздничные дни отдельного персонала учреждения должна быть связана с производственной необходимостью на основании изданного приказа директора учреждения в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда.

Планирование оплаты за работу в праздничные и выходные дни производится из должностного оклада в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада.

11.4. В пределах выделенных бюджетных ассигнований учреждение производит расходы по оплате ежегодных отпусков, учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск и другие выплаты, предусмотренные экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации по подстатье «Заработная плата».

11.5. Расходы, связанные с уплатой взносов по общему единому тарифу в размере 30% определяются согласно п.3 ст. 425 НК РФ, а также взносы по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 28.11.2025г. №434-ФЗ).

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в расходы на оплату труда включаются должностные оклады, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективным договором.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

12.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.2. В случае задержки выплаты зарплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом за работником сохраняется должность и должностной оклад.

12.3. Работодатель при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся

работнику, выплачивает денежную компенсацию в размере, превышающем одну сто пятидесятую действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно и обеспечивать ее выплату одновременно с выплатой задержанной заработной платой.

12.4. При сокращении численности или штата работников учреждения выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка работника в соответствии со ст. 178 ТК РФ без учета периода работы в режиме неполного рабочего времени, либо периода остановки производства, введенных по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

**Должностные оклады директоров учреждений социального обслуживания
Республики Крым составляют:**

В полустационарной форме и в форме социального обслуживания на дому в зависимости от количества штатных единиц, рублей	
0-50	27528
50-100	28100
100 -200	28961
200 и выше	31927
В стационарной форме социального обслуживания (в том числе комплексных центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов) в зависимости от количества койко-мест, рублей	
0-100	29534
100-200	30968
200-300	33834
300 - 350	36703
350 и выше	39640

Должностные оклады заведующих отделений учреждений социального обслуживания Республики Крым составляют:

Количество обслуживаемых граждан, человек	Должностной оклад, рублей
до 160	16275
от 161 до 320	16985
от 321 до 480	18187
от 481 до 640	19375
свыше 640	20658

**Должностные оклады работников, занятых в государственных учреждениях
социального обслуживания Республики Крым:**

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		Должностной оклад, руб.
Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, социальный работник		14003
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	
1-й квалификационный уровень	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов, специалист по физиологии труда, специалист по эргономике, специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	14576
2-й квалификационный уровень	Биолог, зоолог, энтомолог, медицинский психолог, специалист по реабилитации, инвалидов, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений, химик-эксперт учреждения здравоохранения, инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов	15781
3-й квалификационный уровень	Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	15831

Перечень государственных учреждений социального обслуживания, их подразделений и должностей, работа на которых дает право на повышение должностных окладов:

1. Учреждения, подразделения и должности, работа на которых дает право на повышение должностных окладов на 25 процентов			
1.1. Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при государственных учреждениях социального обслуживания			
Директоры (заведующие), инженеры, старшие мастера и мастера, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий		Рабочие всех профессий	
1.2. Подсобные хозяйства при психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для детей-инвалидов			
Руководители хозяйств; специалисты и служащие, в том числе инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий		Рабочие всех профессий	
1.3. Психоневрологические интернаты, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные интернаты для престарелых и инвалидов, реабилитационные учреждения для инвалидов и детей-инвалидов			
должности врачей независимо от их наименования, заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты и технические служащие	Должности специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования	Должности младшего и среднего медицинского персонала, регистраторы, рабочие всех профессий, которые работают в отделениях и обслуживают больных	Хозяйственно-обслуживающий персонал
1.4. Дома помощи для лиц без определенного места жительства			

Все работники, входящие в штат учреждения		
2. Учреждения, подразделения и должности, работа на которых дает право на повышение должностных окладов на 15 процентов		
2.1. Государственные учреждения социального обслуживания		
Должности дезинфекторов		
2.2. Центры социальных служб для семьи, детей и молодежи (центры социальной помощи семье и детям), социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних		
начальник отдела, должности специалистов независимо от их наименования, специалисты по социальной работе		
2.3. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов		
Должности врачей независимо от их наименования	Должности специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования, специалисты по социальной работе (социальной помощи на дому), социальные работники	Должности младшего медицинского персонала всех наименований

Должностные оклады педагогических работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания Республики Крым:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	12629
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	12979
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	13358
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	14183
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	14527
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	14874
4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор*(2); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	16078

(1)* Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

(2)* За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

Должностные оклады медицинских работников учреждения

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра (младший медицинский брат); младшая медицинская сестра по уходу за больными (младший медицинский брат по уходу за больными); санитар (санитарка); сестра-хозяйка; фасовщик	19289
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Гигиенист стоматологический; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор; инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; продавец оптики; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной (медицинский брат стерилизационной)	20204
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая (медицинский брат диетический); рентгенолаборант	20283
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра (медицинский брат); медицинская сестра палатная (постовая) (медицинский брат палатный (постовой)); медицинская сестра патронажная (медицинский брат патронажный); медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя) (медицинский брат приемного отделения (покоя)); медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии); медицинская сестра по массажу (медицинский брат по массажу); медицинская	20427

	сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи (медицинский брат по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи); зубной техник; фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра участковая (медицинский брат участковый); медицинская сестра медико-социальной помощи (медицинский брат медико-социальной помощи); медицинская сестра по функциональной диагностике (медицинский брат по функциональной диагностике); медицинская сестра по профилактике (медицинский брат по профилактике); медицинская сестра – специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся (медицинский брат – специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся); медицинская сестра по медицинской реабилитации (медицинский брат по медицинской реабилитации)	
4 квалификационный уровень	Акушерка (акушерка); фельдшер; фельдшер стоматологический; фельдшер скорой медицинской помощи; операционная медицинская сестра (операционный медицинский брат); медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист); зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной (медицинский брат процедурной); медицинская сестра перевязочной (медицинский брат перевязочной); медицинская сестра врача общей практики (семейного врача) (медицинский брат врача общей практики (семейного врача)); медицинская сестра врача общей практики (медицинский брат врача общей практики); медицинская сестра по паллиативной медицинской помощи (медицинский брат по паллиативной медицинской помощи)	21693
5 квалификационный уровень	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (старший медицинский брат); старший акушер (старшая акушерка); старший фельдшер; старшая операционная медицинская сестра (старший операционный медицинский брат); старший зубной техник; старший лаборант (старший медицинский лабораторный техник (старший фельдшер-лаборант), старший медицинский технолог); заведующий молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий)	23099

	зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушер (акушерка), медицинская сестра (медицинский брат)); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат)); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра, медицинский брат); заведующий кабинетом медицинской практики-фельдшер (медицинская сестра (медицинский брат))	
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням); провизор; провизор-технолог; провизор-аналитик	35930
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом, и др.), кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров; начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.), руководитель бюро медико-социальной экспертизы	44705

**Размеры
должностных окладов работников государственных учреждений социального
обслуживания Республики Крым, занятых в сфере закупок, в соответствии с
профессиональными стандартами:**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	17312
Руководитель контрактной службы	18468

Должностные оклады работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	13274
Руководитель службы охраны труда	18468

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей служащих государственных учреждений социального
обслуживания Республики Крым**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	12320
2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	12367
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник по труду; техник-программист	12550
2-й квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством	12680
	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	
	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I	12781

	внутридолжностная категория	
4-й квалификационный уровень	Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12912
5-й квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	13028
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; аудитор; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-энергетик (энергетик); инженер по автоматизированным системам управления производством; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; профконсультант; психолог; социолог; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	13274
2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	14099
3-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	14840
4-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15994
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	17312
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный	начальники отделов	18468

уровень		
2-й квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	19620
3-й квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20941

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 10
к Положению о системе оплаты труда работников

Должностные оклады работников, тарифные ставки по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом	Должностной оклад (тарифная ставка), руб.
Дворник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года N 534н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме")	2	10126
Лифтер, лифтер-оператор (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 198н "Об утверждении профессионального стандарта "Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных")	3	10302
Рабочий зеленого хозяйства 3-го разряда	3	10302
Рабочий зеленого хозяйства 4-го разряда	3	10302
Рабочий зеленого хозяйства 5-го разряда	4	10491
Рабочий зеленого хозяйства 6-го разряда	4	10491
Садовник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 559н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства")	4	10491
Парикмахер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года N 1134н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг")	4	10491
Помощник повара, младший повар	3	10491
Повар	4	10680
Шеф-повар (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года N 113н "Об утверждении профессионального стандарта "Повар")	6	15994

Официант (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года N 115н "Об утверждении профессионального стандарта "Официант/бармен")	4	10491
Помощник пекаря	3	10126
Пекарь (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года N 914н "Об утверждении профессионального стандарта "Пекарь")	4	10491
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 2-го разряда	2	10126
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 3-го разряда	3	10302
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4-го разряда	3	10491
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 5-го разряда	4	10680
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 6-го разряда (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 660н "Об утверждении профессионального стандарта "Слесарь-электрик")	4	10886
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 534н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»)	3	10886
Делопроизводитель	3	12320
Секретарь руководителя (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией")	5	14840
Документовед	6	15994
Специалист по управлению документами организации (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 421н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации»)	6	15994
Специалист по оформлению трудовых отношений Специалист по документационному обеспечению	6	15994

персонала	6	15994
Специалист по персоналу	6	15994
Специалист по кадрам	6	15994
Начальник структурного подразделения (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»)	7	17312
Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту	5	14840
Старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 августа 2025 года № 482н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту»)	6	15994
Младший системный администратор	4	14099
Системный администратор	5	14840
Системный инженер, системный администратор	6	15994
Ведущий системный администратор (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года N 680н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный администратор информационно- коммуникационных систем")	7	17312
Администратор баз данных	5	14840
Системный администратор	5	14840
Старший администратор баз данных	6	15994
Инженер	6	15994
Главный администратор баз данных	7	17312
Главный системный администратор	7	17312
Ведущий инженер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 года № 408н «Об утверждении профессионального стандарта «Администратор баз данных»)	7	17312
Социальный работник (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 года N 354н "Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник")	4	14003
Специалист по социальной работе (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 сентября 2024 года № 455н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»)	6	14576
Психолог	7	17312
Психолог в социальной сфере (приказ Министерства	7	17312

труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 716н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»)		
Бухгалтер	5	14839
Бухгалтер II категории	5	15994
Бухгалтер I категории (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер")	5	17312
Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2017 года N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья")	3	16083
Консультант в области развития цифровой грамотности (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)"	5	15994
Специалист по пожарной профилактике	5	13274
Специалист по пожарной безопасности	5	13274
Ведущий специалист по пожарной безопасности	6	15994
Ведущий специалист по пожарной профилактике	6	15994
Ведущий инженер по пожарной безопасности	6	15994
Инженер по пожарной безопасности (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 октября 2021 года N 696н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по пожарной профилактике")	6	15994
Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	5	13274
Специалист административно-хозяйственной деятельности	5	13274
Начальник административно-хозяйственного подразделения (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности")	6	18468

Приложение 11
к Положению о системе оплаты труда работников

**Должностные оклады работников, осуществляющим трудовую деятельность по
профессиям рабочих (в соответствии с ЕТКС)**

Разряд работ ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд	9052
2 разряд	10126
3 разряд	10302
4 разряд	10491
5 разряд	10680
6 разряд	10886
7 разряд	11202
8 разряд	11247

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
35 (ГРЧА44А76 ПР76) листов

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью
35 (ГРЧА44А76 ПР76) листов

Директор.

М.В. Грacheva

«02» 10 2026 г.

