

ПОЛОЖЕНИЕ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

**о порядке предоставления социальных услуг
в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания,
в форме социального обслуживания на дому,
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Многопрофильный комплексный реабилитационный центр
для детей-инвалидов»**

1. Общие положения

Настоящее положение в новой редакции о порядке предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее — Положение) разработано в соответствии с уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее - Учреждение) в целях совершенствования форм и методов оказания социально-медицинских услуг в соответствии со стандартами качества оказания услуг и определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, получателей социальных услуг (далее — несовершеннолетние), признанных нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в Учреждении.

Предоставление социальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018); указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10 ноября 2014 года «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 марта 2020 г. №160«Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении индивидуальной потребности социальных услуг, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившим силу приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2015 № 123» (с изм. 24.10.2022); приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым»(с изм. на 21.07.2023); иными нормативно-правовыми актами Республики Крым; уставом ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», а также настоящим Положением.

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется с целью определения их права на получение социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

При поступлении обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций) рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном

обслуживании осуществляется при подтверждении данных обращений личным заявлением гражданина либо его законного представителя.

Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения потребности в социальном обслуживании уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) создается комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении (далее - комиссия).

Комиссия создается и действует в соответствии с положением о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении. По итогам оценки индивидуальной нуждаемости и потребности граждан в предоставлении социальных услуг комиссия дает рекомендации уполномоченному органу о принятии решения о признании (не признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах с указанием формы предоставления социальных услуг и наименования услуги в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, и видов социальных услуг.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) с указанием наименования социальных услуг в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, формы социального обслуживания и видов социальных услуг, а также мероприятий по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ИППСУ составляется по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Родители/законные представители несовершеннолетних получателей социальных услуг имеют право на участие в составлении индивидуальных программ. Проект индивидуальной программы инвалиду, ребенку-инвалиду, нуждающемуся в социальной реабилитации, составляется с учетом индивидуальной программы реабилитации и (или) абилитации инвалида.

ИППСУ составляется в двух экземплярах. Экземпляр ИППСУ, подписанный уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) передается законному представителю несовершеннолетнего получателя социальных услуг в срок не более чем пяти рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр ИППСУ остается в уполномоченном органе (у уполномоченной организации, поставщика социальных услуг в случаях, когда ими составляется ИППСУ).

2. Виды социальных услуг

Перечень социальных услуг предоставляемых Учреждением содержится в приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

Несовершеннолетним с учетом их индивидуальных потребностей в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, связанные с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

3. Категория получателей социальных услуг

Получателями социальных услуг в Учреждении являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в возрасте от 0 до 18 лет, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Республики Крым, получающие социальную выплату из бюджета Республики Крым, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, не имеющие медицинских противопоказаний.

Основанием предоставления социально-медицинских услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении является:

1. Заявление для предоставления соц. услуг (от законных представителей).
2. Свидетельство о рождении ребенка (и паспорта при наличии).
3. Полис обязательного медицинского страхования (ОМС).
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

5. Справка об установлении статуса «ребенок-инвалид», индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).
 6. Документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг (справка № 8).
 7. Для детей со статусом ОВЗ необходимо предоставить заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПк).
 8. Документы законного представителя (оригиналы и копии):
 - 8.1. Паспорт, СНИЛС, полис обязательного медицинского страхования (ОМС).
 - 8.2. Постановление о назначении опекуна (дети-сироты).
 - 8.3. Доверенность нотариально заверенная, в случае сопровождения получателя социальных услуг другими лицами.
 9. Медицинские данные и справки ребенка (получателя социальных услуг):
 - 9.1. Общий анализ крови (результат действителен 10 дней);
 - 9.2. Общий анализ мочи (результат действителен 10 дней);
 - 9.3. Анализ кала на яйца гельминтов (результаты действительны 10 дней);
 - 9.4. Соскоб на энтеробиоз (результаты действительны 10 дней);
 - 9.5. Сертификат (сведения) о профилактических прививках, в том числе проба Манту (действительна 1 год). В случае отказа от вакцинации необходимо предоставить официально оформленный отказ с датой истечения срока документа, а также при отказе от пробы Манту (Диаскинтеста) — необходима консультация фтизиатра.
 - 9.6. Результат флюорографии для детей старше 15 лет (действителен 1 год);
 - 9.7. ЭКГ
 - 9.8. Справка от педиатра об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна в течении 3-х дней);
 - 9.9. Заключение об отсутствии противопоказаний для предоставления социальных услуг (по форме, установленной Приказом Минздрава РФ от 02.05.2023 № 202н). (форма действительна 6 месяцев с дня подписания)
 - 9.10. Копия /выписка из амбулаторной карты ребенка.
 10. Медицинские справки сопровождающего:
 - 10.1. Флюорография (действительна 1 год);
 - 10.2. Справка от терапевта об отсутствии контакта с инфекционными больными (действительна в течении 3-х дней).
- Документы для предоставления социально-медицинских услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, в Учреждении предоставляются не менее чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

4. Сроки и условия предоставления социальных услуг

Сроки предоставления социальных услуг устанавливаются в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг в стационарной или полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому,

Условия предоставления социальных услуг в стационарной/полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, несовершеннолетних (бесплатно) определяются в договоре о предоставлении социальных услуг, заключаемом между родителями/законными представителями несовершеннолетних и Учреждением, в соответствии с ИППСУ.

Учреждение вправе продлевать несовершеннолетним, находящимся на социальном обслуживании в стационарной/полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, социальные услуги реабилитационного курса (21 день), по решению Комиссии по определению нуждаемости в предоставлении социальных услуг получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – Комиссия). Курс комплексной реабилитации несовершеннолетних в стационарной/полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания составляет до 21 дня, не более шести заездов в год по решению Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о зачислении на социально-медицинское обслуживание/отказе, о чем информирует родителей/законных представителей несовершеннолетних в течение 2 рабочих дней в письменной форме.

В случае зачисления несовершеннолетних на получение социально-медицинских услуг, Комиссия разрабатывает рекомендуемую ИППСУ с указанием периода пребывания несовершеннолетних в Учреждении (в соответствии с приложением № 3, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н).

Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания принимается в соответствии с Приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» в следующих случаях:

- представление неполного пакета документов, указанных в настоящем Положении, подлежащих представлению заявителем лично;
- представление недостоверных сведений;
- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя; отсутствие у представителя несовершеннолетнего права выступать в качестве заявителя;
- несоответствие возраста заявителя для предоставления социальных услуг в Учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- отсутствие у несовершеннолетнего потребности в постоянной и периодической посторонней помощи, выявленной по итогам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности;
- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности несовершеннолетнего.

Родители/законные представители вправе отказаться от получения социальных услуг в Учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу (ИППСУ).

В случае отказа родителей/законных представителей несовершеннолетних от заключения договора, Учреждение не предоставляет социальное обслуживание.

5. Прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание

Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание проводится в соответствии с утвержденным графиком заездов детей Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», при наличии необходимых документов, в рабочее время с 08:30 до 17:00.

Прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание производит специалист по социальной работе.

Специалист по социальной работе проводит:

1. прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание;
2. консультирует по вопросам социально-медицинского обслуживания в Учреждении;
3. доводит до сведения родителей/законных представителей порядок и сроки предоставления социально-медицинских услуг, оказываемых в полустационарной/полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в Учреждении;
4. проводит ознакомление с условиями предоставления социально-медицинских услуг;
5. информирует родителей/законных представителей и несовершеннолетних об их правах и обязанностях;
6. информирует о последовательности консультаций и процедур.

Родители/законные представители несовершеннолетних заполняют следующие документы:

1. Заявление о приеме на социальное обслуживание в Учреждение;
2. Согласие на использование и обработку персональных данных;
3. Информированное добровольное согласие/отказ на медицинское вмешательство, согласие на фото и видеосъемку и дальнейшее использование фотографических снимков и видеоматериалов и(или) другой личной информации подписанное родителем/законным представителем;
4. Договор о предоставлении социальных услуг.
5. Согласие на психолого-педагогическое и социальное сопровождение детей-инвалидов (получателей социальных услуг).

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

При получении в Учреждении социальных услуг несовершеннолетние и их родители/законные представители имеют право на:

1. Уважительное и гуманное отношение;
2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социально-медицинских услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3. Отказ от предоставления социальных услуг;
4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.
5. Своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
6. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения.
7. Выполнять условия договора.

7. Обязанности Учреждения

При предоставлении социально-медицинских услуг Учреждение обязано:

1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными актами Республики Крым;
2. Предоставлять социально-медицинские услуги несовершеннолетним в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенными с родителями/законными представителями несовершеннолетних, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ;
3. Предоставлять бесплатно в доступной форме несовершеннолетним и их родителям/законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социально-медицинских услуг, сроках, порядке и условиях предоставления социально-медицинских услуг;
4. Информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;
5. Обеспечить условия пребывания и питания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также техническими средствами реабилитации (колясками, ходунками, вертикализаторами и др.).

8. Прекращение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в Учреждении

Предоставление оказания социально-медицинских услуг прекращается:

1. По личному заявлению родителей/законных представителей несовершеннолетних;
2. По медицинским противопоказаниям;
3. По истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
4. При нарушении договорных условий.
5. В связи с помещением в медицинскую организацию или санаторно-курортное лечение.

При прекращении предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, Учреждение, при возможности, в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

9. Система качества предоставляемых социально-медицинских услуг

В системе качества участвуют все специалисты Учреждения, оказывающие социально-медицинские услуги.

Специалисты Учреждения качественно, в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг, предоставляют социально-медицинские услуги, участвуют в само- и взаимоконтроле услуг, осуществляют действия по систематическому повышению качества оказываемых услуг.

Заместитель директора по реабилитационной работе, заведующий медицинским отделением осуществляют планирование мероприятий в области качества, формулируют задачи перед сотрудниками на конкретные плановые периоды, своевременно уточняя их и корректируя, осуществляют систематический контроль оказания услуг, своевременно проверяют выполнение решений.

Общее руководство системой качества осуществляет директор Учреждения.