

Положение об антикоррупционной политике ГБУ РК «Реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее - Учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в нормативные документы, регулирующие Положение.

1.4. Основные термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. **Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения, ее должностных лиц и работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Коррупционные риски – риски совершения коррупционного правонарушения должностным лицом, работником, представителем Учреждения или иным лицом, действующим от имени и/или в интересах Учреждения.

Антикоррупционная оговорка – раздел договоров Учреждения, устанавливающий обязательства сторон по предотвращению совершения коррупционных правонарушений при исполнении договора и ответственность за неисполнение указанных обязательств.

Антикоррупционная политика Учреждения – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

Антикоррупционные обязательства – согласие должностного лица/работника/представителя/контрагента Учреждения на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения.

Антикоррупционный мониторинг – сбор, анализ и обобщение реализуемых в Учреждении мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые могут включать, в том числе, оценку эффективности таких мер; оценку и прогноз коррупционных факторов и сигналов; анализ и оценку данных, полученных в результате наблюдения; разработку прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

Учреждение - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

«Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции – каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Организации, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

1.5. Основными целями внедрения в ГБУ РК «Реабилитационный центр» Антикоррупционной политики являются:

- обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, обобщение и разъяснение основных требований действующего законодательства в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждения;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ГБУ РК «Реабилитационный центр» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- сотрудничество с правоохранительными органами;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ГБУ РК «Реабилитационный центр»

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности в Учреждении;
- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление стандартов, процедур и порядка реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Принципы Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих принципах:

2.1. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

2.2. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, применимым к Учреждению.

2.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.4. Принцип информированности и вовлеченности работников. Работники Учреждения регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В Учреждения разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее должностных лиц, работников, представителей и контрагентов в коррупционную деятельность.

2.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В Учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для должностных лиц/работников/представителей Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими

коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются директор и заместители директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, члены комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБУ РК «Реабилитационный центр» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и перечень возлагаемых на него функций определяется на основании соответствующего приказа. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, действующих от имени Учреждения по Доверенности (представителей) и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

3.2. Обязанности должностных лиц/работников/представителей Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

3.2.1. не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

3.2.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

3.2.3. незамедлительно информировать лицо или подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, либо незамедлительно сообщить на «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции:

а) о случаях склонения должностного лица/работника/представителя к совершению коррупционных правонарушений;

б) о ставшей известной должностному лицу/работнику/представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

3.2.4. сообщать лицу или в подразделение, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, о возможности возникновения у должностного лица/работника/представителя Учреждения конфликта интересов либо о возникшем конфликте интересов.

3.3. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

3.4. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.5. В Учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

3.6. Периодическая оценка рисков. Учреждение выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений.

3.7. Учреждение разрабатывает и внедряет антикоррупционные процедуры.

3.8. Учреждения доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.9. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

4. Стандарты, процедуры и порядок реализации антикоррупционных мероприятий

4.1. Важным элементом мероприятий по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения сотрудников в корпоративную культуру организации.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РК «Реабилитационный центр» устанавливает ряд норм и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и предприятия в целом; утверждается приказом.

4.2. Урегулирование конфликта интересов.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих сотрудников (возможных негативных последствий конфликта интересов для учреждения) приказами ГБУ РК «Реабилитационный центр» утверждаются Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РК «Реабилитационный центр», Положение о Комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБУ РК «Реабилитационный центр» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Состав комиссии по обеспечению соблюдения работниками ГБУ РК «Реабилитационный центр» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4.3. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУ РК «Реабилитационный центр».

Обмен подарками и участие в представительских мероприятиях – неотъемлемая часть формирования и поддержания доброжелательных деловых отношений. Однако подарки никогда не должны оказывать влияние на принятие решений и создавать дополнительные обязательства для Учреждения, его сотрудников и руководителей. Дорогостоящие подарки могут быть расценены как взятка или коммерческий подкуп, что может нанести значительный ущерб хозяйственной деятельности и репутации Учреждения.

Учреждение ограничивает возможность дарения / принятия подарков и участия в мероприятиях максимально допустимыми суммами. Все понесенные на подарки и мероприятия расходы должны быть учтены установленным образом в качестве представительских расходов. Прежде чем принять или преподнести подарок, оказать или принять знаки делового гостеприимства, каждый сотрудник обязан дать самостоятельную оценку складывающейся ситуации.

В целях противодействия коррупции запрещено дарить / принимать подарки в виде денежных средств и их эквивалентов (кредитов, акций, иных ценных бумаг, скидочных или проплаченных купонов на приобретение товаров, работ или услуг и т.п.), а также подарки, превышающие установленный применимым законодательством лимит.

Сотрудникам также не рекомендуется принимать участие в мероприятиях, на которых не присутствует деловой партнер, пригласивший принять в нем участие. Недопустимые знаки внимания способны повлиять или создать видимость влияния на беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым должностным обязанностям. Если у сотрудника Учреждения возникают сомнения в приемлемости тех или иных своих действий (дарение или получение подарков, участие в мероприятиях), он должен обратиться к своему непосредственному руководителю. Сотрудник также обязан принять все меры, чтобы отказаться от подарка или участия в мероприятии, не соответствующим перечисленным параметрам. В этих целях антикоррупционная политика Учреждения включает в себя Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

4.4. Информирование сотрудниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений. Информирование работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Учреждения или иными лицами. Сотрудники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, а также должны уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.5. Ежегодное ознакомление сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Ежегодно должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений знакомит всех сотрудников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

4.6. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ РК «Реабилитационный центр» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, среди которых, например:

- оплата услуг, характер которых не определен или вызывает сомнение;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для предприятия или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

4.7. Составление и исполнение планов по противодействию коррупции.

В рамках исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции проводятся мероприятия на основании планов по противодействию коррупции, утверждаемых директором. По результатам исполнения мероприятий составляется соответствующая отчетность.

5. Подарки и представительские расходы

5.1. Подарки, которые должностные лица/работники/представители от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые должностные лица/ работники/представители, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники и иные лица от имени Учреждения могут нести, должны соответствовать одновременно указанным критериям:

5.1.1. быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения;

5.1.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

5.1.3. не создавать репутационных рисков для работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5.1.4. не противоречить принципам и требованиям федерального законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных актов Учреждения.

5.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, её должностных лиц, работников или представителей третьим лицам в виде наличных или безналичных денежных средств, или их эквивалента в любом выражении.

5.3. Для учета предоставления подарков от имени Учреждения должностными лицами/работниками/представителями третьим лицам и получения подарков должностными лицами/работниками/представителями от третьих лиц Учреждение может организовать ведение соответствующих реестров подарков и назначить лицо, ответственное за ведение таких реестров.

6. Участие в благотворительной деятельности

6.1. Учреждение не финансирует благотворительные проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности

7.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения, отдельные политические фигуры в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства.

8. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими

8.1. Учреждение воздерживается от оплаты любых расходов за государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Учреждения иной выгоды.

9. Взаимодействие с должностными лицами, работниками и представителями

9.1. Учреждение требует от своих должностных лиц, работников, представителей и лиц, выполняющих для нее работы или оказывающих ей услуги на основании гражданско-правового договора соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Учреждение обеспечивает безопасные, конфиденциальные и доступные для должностных лиц/работников/представителей средства информирования руководства Учреждения и/или лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и, о фактах коррупционных проявлений со стороны

третьих лиц. Учреждение приветствует предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками Учреждения проводится вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

9.4. Любой работник Учреждения или иное лицо, в случае появления обеспокоенности или сомнений в правомерности своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, может сообщить о своей обеспокоенности или сомнениях своему непосредственному руководителю, лицу, которое отвечает за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении. Учреждение дополнительно обеспечивает работникам и любым другим лицам возможность выразить указанную обеспокоенность или сомнения через каналы связи, организованные специально для сообщений о коррупционных правонарушениях (например, через «Горячую линию» по вопросам противодействия коррупции).

10. Взаимодействие с третьими лицами

10.1. Учреждению и его должностным лицам/работникам/представителям запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, контрагентов, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

10.2. Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, контрагентов, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

10.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, контрагентами, агентами и иными лицами.

Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения об общих принципах, и антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

11. «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции

В целях поддержания высокого уровня доверия к Учреждению, а также профилактики и пресечения фактов коррупции, в Учреждении функционирует «Горячая линия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «горячая линия»).

Обратившись по «горячей линии», работник/представитель Учреждения, контрагент, или любое другое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах коррупционных правонарушений, конфликта интересов, нарушений положений Антикоррупционной политики, а также о своей обеспокоенности или сомнениях в соответствии своих действий, либо действий/бездействия других работников, должностных лиц, представителей, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, принципам и требованиям Антикоррупционной политики.

Контакты «горячей линии» размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, на информационных стендах и в иных общедоступных местах.

12. Отказ от ответных мер и санкций

12.1. Учреждение заявляет о том, что ни один её работник/представитель не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением,

которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

13. Рассмотрение информации о фактах коррупционных правонарушений и иных нарушениях Антикоррупционной политики

13.1. Лицо, отвечающее за профилактику коррупции в Учреждении, обеспечивает рассмотрение и тщательную проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, которую Учреждение получает по любым каналам связи, включая, помимо прочего, сообщения, поступающие на «горячую линию», сообщения, доводимые до сведения лица или подразделения, отвечающего за профилактику коррупции в Учреждении, информацию, полученную в результате проведения внутреннего контроля или внешнего аудита Учреждения.

13.2. Учреждение внедряет необходимые процедуры, принимает необходимые локальные нормативные акты, наделяет лиц, проводящих проверку, всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, в том числе, независимостью от любых других должностных лиц и подразделений Учреждения, для проведения указанных проверок.

13.2. В соответствии с правилами и процедурами, определяемыми Учреждением, результаты таких проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Учреждения, и по итогам рассмотрения таких результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики (включая, например, решения об усовершенствовании мер профилактики и противодействия коррупции в Учреждении, о применении мер дисциплинарной ответственности к лицам, совершившим коррупционные правонарушения).

14. Проведение антикоррупционного анализа

14.1. Учреждение обеспечивает проведение антикоррупционного анализа проектов локальных нормативных актов и локальных нормативных актов Учреждения в целях исключения рисков установления предпосылок для коррупционных правонарушений.

15. Аудит и контроль

15.1. В Учреждении проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных Антикоррупционной политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Учреждении осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям Антикоррупционной политики.

16. Внесение изменений

16.1. Учреждение на периодической основе осуществляет пересмотр своих политик и процедур. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель (директор) Учреждения.

17.1. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

17.2. Ответственным за реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении является работник Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, который:

17.2.1. организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Организации в соответствии с Антикоррупционной политикой;

17.2.2. организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставляет их на утверждение руководству Организации.

17.3. Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности работника, отвечающего за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

18. Оценка коррупционных рисков

18.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется приказом руководителя.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность Учреждения в:

а) виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

б) выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

19. Ответственность должностных лиц/работников/представителей Организации за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

19.1. Учреждение требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник Организации при заключении трудового договора, а также её должностные лица и представители должны быть ознакомлены под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Учреждении.

19.2. Должностные лица/работники/представители Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Учреждении относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

20. Взаимодействие с государственными и муниципальными служащими и иными должностными лицами

20.1. Должностные лица/работники/представители Учреждения должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить работника Учреждения в ситуацию конфликта интересов.

20.2. Учреждением принимаются меры, направленные на недопущение привлечения его к административной ответственности по основаниям, предусмотренным ст. 19.28 КоАП РФ, в том числе, помимо прочего, установлен запрет на:

20.2.1. передачу, предложение или обещание от имени и в интересах Учреждения государственному или муниципальному служащему, должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением;

20.2.2. предложение, передачу и попытки передачи должностным лицам, осуществляющим государственный (муниципальный) контроль, государственный надзор, подарков, дарение которых запрещено применимым законодательством.

20.3. В Учреждении установлен порядок сообщения в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения.

21. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

21.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения. 21.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

21.2.1. сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

21.2.2. воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих должностных лиц и работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного и иного правонарушения;

21.2.3. не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

21.3. Учреждение оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

22. Заключительные положения

22.1. Настоящее Положение относится к числу организационных документов ГБУ РК «Реабилитационный центр» и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями.

22.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному Положению.

22.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи Антикоррупционной политики вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Антикоррупционную политику, на которые распространяют свое действие настоящая Антикоррупционная политика, руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

22.4. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для ГБУ РК «Реабилитационный центр» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, осуществляющих взаимодействие с учреждением. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров (контрактов).

22.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ГБУ РК «Реабилитационный центр» в сети «Интернет».