

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»  
(ГБУ РК «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)**

**ПРИКАЗ**

«14» августа 2025 г.

г. Евпатория

№ 207

**«Об утверждении Положений о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 15.07.2025 года № 197–У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У», Указа Главы Республики Крым от 25 июня 2025 года № 172-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым в государственных предприятиях, учреждениях, некоммерческих организациях Республики Крым, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Республики Крым, отнесенных к ведению исполнительных органов Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Крым», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 06.08.2025 № 427 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 11 марта 2024 года № 101»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ ГБУ РК «Реабилитационный центр» от 11.09.2020 г. № 164-А «О внесении изменений в приказ от 30.04.2019 № 162-А «О реализации мер по противодействию коррупции».
2. Утвердить положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (Приложение 1).
3. Утвердить положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение 2).
4. Зуевой К.Н – юрисконсульту, ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РК «Реабилитационный центр» осуществлять ознакомление вновь принимаемых лиц с нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Указом № 172-У и принятыми в целях его реализации правовыми актами.

5. Системному администратору Кисурину С.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУ РК «Реабилитационный центр», в разделе «Антикоррупционная политика».

6. Делопроизводителю Коноваловой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
ГБУ РК «Реабилитационный центр»**



**И.В. Грачева**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – ГБУ РК «Реабилитационный центр») в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.
2. Настоящее Положение распространяется на работников ГБУ РК «Реабилитационный центр», работодателем для которых является директор ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее – работники).
3. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Под личной заинтересованностью работника используется понятие «личная заинтересованность», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. ГБУ РК «Реабилитационный центр» при определении понятия «конфликт интересов» для внедрения мер урегулирования конфликта интересов и разработке соответствующих локальных актов руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими сферу, в которой ГБУ РК «Реабилитационный центр» осуществляет свою деятельность.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов**

4. Урегулирование конфликта интересов в ГБУ РК «Реабилитационный центр» осуществляется на основе следующих принципов:
  - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
  - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
  - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
  - 4) соблюдение баланса интересов ГБУ РК «Реабилитационный центр» и его работников при урегулировании конфликта интересов;
  - 5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУ РК «Реабилитационный центр».

**III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении  
конфликта интересов**

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник направляет должностному лицу организации, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее –

ответственное лицо), уведомление, составленное на имя руководителя организации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

6. Уведомление, поступившее ответственному лицу, регистрируется в день поступления в соответствующем журнале регистрации.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику, подавшему уведомление, или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с работником, направившим уведомление, получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются директору ГБУ РК «Реабилитационный центр» в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные директору ГБУ РК «Реабилитационный центр», по его решению могут быть переданы для рассмотрения в комиссию по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

10. Директор ГБУ РК «Реабилитационный центр» по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Положения, директор ГБУ РК «Реабилитационный центр» применяет к работнику конкретную меру ответственности.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном приказом организации.

14. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении организация не позднее трех рабочих дней уведомляет Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

#### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов**

15. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководителем организации директором ГБУ РК «Реабилитационный центр» принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- добровольный отказ работника ГБУ РК «Реабилитационный центр» или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Директор ГБУ РК «Реабилитационный центр» в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Директору

\_\_\_\_\_ ( наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность работника организации, представившего уведомление)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. работника, направившего уведомление)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОБЛЮДЕНИЯ ЛИЦАМИ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО**  
**ДОГОВОРА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ**  
**РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ», ОГРАНИЧЕНИЙ И**  
**ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – ГБУ РК «Реабилитационный центр») по обеспечению соблюдения работниками ГБУ РК «Реабилитационный центр», работодателем для которых является руководитель ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее - работники), ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. Основной задачей комиссии является содействие ГБУ РК «Реабилитационный центр» в:

а) обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее - ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

б) осуществлении мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

**II. Состав комиссии**

6. Состав комиссии утверждается приказом ГБУ РК «Реабилитационный центр».

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, секретаря и других членов комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя ГБУ РК «Реабилитационный центр» (председатель комиссии), должностное лицо ГБУ РК «Реабилитационный центр», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), представители подразделения по работе с личным составом, правового подразделения, других подразделений ГБУ РК «Реабилитационный центр», определяемых ее руководителем;

б) должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

9. Руководитель ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее – Руководитель) может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) должностного лица Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство), выполняющего функции и полномочия учредителя организации, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) представителя Общественной палаты Республики Крым;
- в) представителя общественного совета, образованного при исполнительном органе Республики Крым;
- г) представителя общественной организации ветеранов;
- д) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в ГБУ РК «Реабилитационный центр».

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительным органом Республики Крым, Аппаратом Совета министров Республики Крым, научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при исполнительном органе Республики Крым, общественной организацией ветеранов, профсоюзной организацией, действующей в организации, на основании запроса руководителя организации.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности в ГБУ РК «Реабилитационный центр», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в ГБУ РК «Реабилитационный центр» должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;
- б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в ГБУ РК «Реабилитационный центр»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в организации, не допускается.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об

этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **III. Порядок работы комиссии**

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- б) поступившее в ГБУ РК «Реабилитационный центр» уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя исполнительного органа Республики Крым, Аппарата Совета министров Республики Крым, руководителя организации или любого члена комиссии, касающегося обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в в ГБУ РК «Реабилитационный центр» мер по предупреждению коррупции; в ГБУ РК «Реабилитационный центр» мер по предупреждению коррупции;

17. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

- а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации;
- б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;
- в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Уведомление, указанное в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом ГБУ РК «Реабилитационный центр», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

20. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 18 и 19 настоящего Положения, должно содержать

- а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения или иного решения.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;

б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником организации трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 16 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 25 - 26 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает решение по существу вопроса.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии

носят рекомендательный характер для руководителя организации.

31. Для исполнения решений комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя организации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю организации.

32. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;
- г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;
- д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

34. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю организации, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Руководитель организации при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель организации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю организации для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в исполнительный орган Республики Крым, Аппарат Совета министров Республики Крым, выполняющий функции и полномочия учредителя организации, и правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом ГБУ РК «Реабилитационный центр», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.