

Приложение № 6
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Многопрофильный
комплексный реабилитационный центр
для детей-инвалидов», утвержденным
приказом от 23.08.2022 г. № 97/1-А

Директору
ГБУ РК «Реабилитационный центр»

от _____
(Ф.И.О. работника)

Заявление

о намерении выкупить подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,

участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, место и дата проведения)

и переданный на хранение в ГБУ РК «Реабилитационный центр» по акту приема-передачи от

«__» _____ 20__ г. № _____.

Дата

(подпись, расшифровка подписи)