

Приложение № 3
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Многопрофильный
комплексный реабилитационный центр
для детей-инвалидов», утвержденным
приказом от 23.08.2022 г. № 97/1-А

АКТ приема-передачи подарков

№ _____ от " _____ "

_____ 20 _____ г.

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, сдающего подарок(ки),

полученный(е) в связи с протокольными мероприятиями, служебными,

_____ команд

ировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок)

в соответствии с настоящим актом сдаю в _____

(наименование уполномоченного структурного подразделения, осуществляющего хранение подарков)

Наименование подарка	Описание подарка	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

_____ (подпись, сдавшего подарок(ки))

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Подарок(ки) принят(ы) _____
(ФИО, наименование должности, подпись лица, уполномоченного на подписание настоящего акта)

Приложение: _____ указываются
документы, подтверждающие стоимость подарка(ов) (при их наличии)
_____ с указанием наименования,
количества листов и экземпляров в отношении каждого прилагаемого
_____ документа

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.