

Приложение №1
к Правилам обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в
Государственном бюджетном учреждении
Республики Крым «Многопрофильный
комплексный реабилитационный центр
для детей-инвалидов», утверждённым
приказом от 23.08.2022 г. № 97/1-А

Директору ГБУ РК
«Реабилитационный центр»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "___" _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <1>
1.			
2.			
3.			
Итого			

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ "___" _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков _____

"___" _____ 20__ г.