

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБУ РК "Реабилитационный центр" (далее Учреждение), определяющим требования к нормативно-правовому обеспечению Комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками (далее Комиссия), определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии.

1.2. Для координации деятельности ГБУ РК "Реабилитационный центр" установления единого порядка идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единых требований к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 212 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Изучение нормативных правовых актов по вопросам внедрения и применения системы управления профессиональными рисками.
- 2.2. Проведение опроса работников и руководителей структурных подразделений по степени вероятности наступления опасностей, а также о возможности проведения отдельных опасных работ в аварийных ситуациях.
- 2.3. Организация процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
- 2.4. Организация проведения процедуры управления профессиональными рисками с применением необходимых методов и средств управления.
- 2.5. Упорядочение проведения анализа, оценки и систематизации всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня, создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий деятельности учреждения, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- 2.6. Расчет вероятности возникновения аварийных ситуаций и отработка реагирования на них таким образом, чтобы по возможности исключить причинение вреда жизни и здоровью работников.
- 2.7. Назначение ответственного за контроль актуальности состояния текущей документации в процессе работы системы.
- 2.8. Назначение ответственного за постоянный учёт законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников в рамках работы системы управления профессиональными рисками.
- 2.9. Организация информирования работников и обеспечение их участия в работе системы управления профессиональными рисками назначенными ответственными исполнителями.
- 2.10. Организация систематического мониторинга и проверки эффективности работы системы управления профессиональными рисками.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Численный и персональный состав, а также председатель Комиссии определяются приказом руководителя.
- 3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.
 - 3.2.1. Председатель комиссии:
 - возглавляет работу комиссии;
 - организует работу комиссии;
 - созывает заседания комиссии;
 - дает поручения членам комиссии.

3.2.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

3.2.3. На основе предложений членов Комиссии, формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

3.2.4. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

3.2.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

3.2.6. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

3.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Членство в Комиссии может быть прекращено досрочно.

3.6. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается руководителем учреждения.

3.7. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

3.8. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.9. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.11. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.12. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и члены комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в оценки уровня профессиональных рисков, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления оценки уровня профессиональных рисков и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы оценки уровня профессиональных рисков.

4.5. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений.

4.6. Рабочая группа принимает участие в деятельности Учреждения посредством подготовки локально-нормативной документации по реализации мер процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.

4.7. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения предотвращению травматизма, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Председатель и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
– с сотрудниками учреждения.

4.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя учреждения.

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на собрании, утверждаются приказом руководителя учреждения и фиксируются в листе регистрации изменений.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Рекомендуемая анкета
результатов осмотра места нахождения работников при выполнении работ
Объект исследования: _____

Примерный контрольный вопросник по результатам осмотра
места нахождения работников

№ п/п	Содержание вопросов	да/нет	Комментарий
	1	2	3
1.	Защитные устройства и защитные переключатели находятся на своем месте и в рабочем состоянии?		
2.	Имеются ли повреждения коммуникаций - трубопроводов, электропроводов, кабелей (свищи, течь, отсутствие изоляции)?		
3.	Имеются ли поврежденные корпуса оборудования?		
4.	Существует ли возможность доступа к управлению или внутреннему устройству оборудования лиц, не имеющих допуска?		
5.	Имеется ли оборудование без необходимых обозначений характеристик на корпусах?		
6.	Имеются ли какие-либо повреждения устройств управления оборудованием: панелей управления, переключателей, розеток вилок, кранов?		
7.	Возможно ли возникновение ситуации с использованием инструментов и оборудования не по назначению?		
8.	Возможно ли попадание воды, пыли, газа, используемого сырья и материалов, а также иных веществ на рабочее место, инструменты и оборудование?		
9.	Возможно ли возникновение ситуации с необходимостью проведения работ на опасном расстоянии от оборудования, используемого сырья или материалов, которые вызывают травмы при контакте?		

Руководитель структурного подразделения:

Специалист, осуществляющий идентификацию опасностей и оценку

Приложение № 2
к Положению о системе управления
профессиональными рисками
в ГБУ РК "Реабилитационный центр

**Примерная анкета
опроса работника об опасностях в местах выполнения работ**

№ _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Работник: _____

Наименование объекта исследования, должности (профессии) работника:

Подразделение (цех, участок):

№ п/п	Формулировка вопроса	да/нет	Идентифицируемая опасность (описание)	Комментарий
1	2	3	4	5
1.	Есть ли источник опасного и вредного производственного фактора (возможного ущерба)?			
2.	Существует ли вероятность причинения ущерба и каким образом?			
3.	Существует ли вероятность причинения ущерба и кому?			
4.	Существует ли вероятность передвижения (падения) на перепаде высот?			
5.	Возможно ли падение людей с высоты?			
6.	Возможно ли падение инструментов, материалов, например, с высоты (или их выброс)?			
7.	Имеют ли место несоответствующие размеры проходов вследствие нарушения габаритов?			
8.	Связано ли появление опасных и вредных факторов в местах выполнения работ с подъемом (обработкой) инструментов, материалов и др.?			
9.	Имеются ли и какие опасности возникают при сборке, выполнении работ по обслуживанию, ремонту и демонтажу агрегатов и вводе машин в эксплуатацию в местах выполнения работ?			

10.	Имеются ли и какие опасности возникают в местах выполнения работ при движении транспортных средств по территории предприятия или при их движении по дороге?			
и.	Вы слышали о случаях возгорания на предприятии?			
12.	Имеются ли источники шума или вибрации в местах выполнения работ и какие?			
13.	Имеются ли вещества, применяемые в местах выполнения работ, которые могут нанести вред организму человека при попадании на кожный покров или внутрь?			
14.	Обеспечивается ли соблюдение требований охраны труда при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ в местах их выполнения?			
15.	Достаточное ли освещение в местах выполнения работ?			
16.	Возможны ли ситуации в местах выполнения работ с наличием скользких полов или иных горизонтальных и опорных поверхностей?			

Комментарии и предложения:

Специалист, осуществляющий идентификацию опасностей и оценку рисков:

Работник, который отвечал на вопросы:

ПЛАН
мероприятий по идентификации опасностей и оценке профессиональных рисков в ГБУ РК "Реабилитационный центр"

Цель проведения мероприятий: проведение работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в организации.

№ п / п	Этапы работ по внедрению системы управления профессиональными рисками	Ответственные лица (комиссионно/ должности отдельных сотрудников)	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Примечания
1. Организационно-управленческие и подготовительные мероприятия					
1.	Приказ о создании комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	27 июня 2022 г.		
2.	Приказ о внедрении системы управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	27 июня 2022 г.		
3.	Изучение нормативных правовых актов по вопросам внедрения и применения системы управления профессиональными рисками	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	постоянно		проводится с целью определения законодательной основы, определяющей процесс внедрения дальнейшей работы системы управления профессиональными рисками
4.	Проведение аудита действующей документации по охране труда	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	30 июня 2022 г.		опрос работников, проверка документации по регулярному проведению инструктажей по охране труда, по электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррору, на рабочем месте, по профессиональным рискам
5.	Приказ об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	28 июня 2022 г.		разработка и утверждение Положения о системе управления профессиональным и рисками.

					Ознакомление работников с Положением о системе управления профессиональным и рисками.
2. Процедура идентификации опасностей					
1.	Выявление всех возможных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников организации	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	22 июля 2022 г.		согласно положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
2.	Выявление наличия всех видов опасностей в условиях осуществления трудовой деятельности на каждом рабочем месте	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	29 июля 2022 г.		учесть все факторы наличия опасности на рабочем месте с определением ущерба безопасным условиям труда и здоровью
3. Проведение оценки профессиональных рисков					
1.	Изучение результатов выявления опасностей и подбор методики оценки рисков	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	27 июля 2022 г.		Применять ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».
2.	Проведение анализа, оценки опасностей для снижения профессионального риска с учетом отклонений в работе и возможных аварийных ситуаций	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	05 августа 2022 г.		рассматривать все стадии работы от момента подготовки до завершения рабочего процесса. Для более точной оценки риска выбирать наихудший вариант последствий его наступления.
3.	Проведение устранения факторов высокого уровня риска, требующих организации неотложных мер	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	01 августа 2022 г.		занести такие сведения в перечень мер по управлению рисками, установить сроки выполнения, назначить ответственного сотрудника, проконтролировать выполнение, оценить уровень риска после принятия мер по его устранению/снижению
4.	Проведение анализа выявленных нарушений	комиссия по внедрению	12 августа 2022 г.		бальные оценки вероятности частоты и тяжести

	требований охраны труда, которые могут привести к производственной травме, профессиональному заболеванию	системы управления профессиональными рисками			последствий
5.	Проведение внеплановой оценки профессиональных рисков	специалист по охране труда	по мере изменения технологических процессов, санитарно-бытовых условий труда, условий на рабочем месте		
4. Организационно-документационная работа по управлению профессиональными рисками					
1.	Документирование результатов проведения внедрения системы управления профессиональными рисками	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	15 августа 2022 г.		Результаты оценки профессиональных рисков с картами рисков на рабочем месте (группе мест) оформить в виде отчета
2.	Составление плана мероприятий по выявленным высоким и умеренным рискам для снижения индивидуальных рисков работников	комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками	16 августа 2022 г.		
3.	Ознакомление работников с результатами оценки рисков	специалист по охране труда, руководители подразделений	16 сентября 2022 г.		Не позднее 30-ти дней после проведенной оценки
4.	Контроль актуальности состояния текущей документации в процессе работы системы	специалист по охране труда	весь период		
5.	Ведение постоянного учёта законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников в рамках работы системы управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	весь период		
6.	Проведение информирования работников и обеспечение их участия в работе системы управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	весь период		

7.	Систематический мониторинг и проверка эффективности работы системы управления профессиональными рисками	специалист по охране труда	весь период		
----	---	----------------------------	-------------	--	--