

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»
(ГБУ РК «РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

П Р И К А З

Н. Х. 2019 г.

г. Евпатория

№ 293-А

«Об утверждении положения
о порядке предоставления социальных
услуг в стационарной и полустационарной
форме социального обслуживания
ГБУ РК «Реабилитационный центр»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Конвенцией о правах инвалидов; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 г. №123 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении индивидуальной потребности социальных услуг, письмах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым»; Уставом Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – Положение) (Приложение 1).
2. Заместителю директора по реабилитационной работе, руководителям подразделений ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», ведущим специалистам учреждения в своей деятельности руководствоваться настоящим Положением.
3. Специалисту по кадрам Ридченко Н.Н. довести настоящее Положение до работников Учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ РК «Реабилитационный центр»



Н.В. Горкина

Приложение 1
к приказу № 293 А
от 11 ноября 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления социальных услуг
в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания
ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный
центр для детей-инвалидов»

Евпатория, 2019 г.

I. Общие положения

Настоящее положение о порядке предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее — Положение) разработано в соответствии с уставом ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее - Учреждение) в целях совершенствования форм и методов оказания социально-медицинских услуг в соответствии со стандартами качества оказания услуг и определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания получателей социальных услуг (далее – несовершеннолетние), признанных нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной и полустационарной форме в Учреждении.

Предоставление социальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; постановлениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018); указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10 ноября 2014 года «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 г. №123 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении индивидуальной потребности социальных услуг, письмах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым»; иными нормативно-правовыми актами Республики Крым; уставом ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», а также настоящим Положением.

Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется с целью определения их права на получение социальных услуг.

Основанием для рассмотрения вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н.

При поступлении обращения в интересах гражданина иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций) рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется при подтверждении данных обращений личным заявлением гражданина либо его законного представителя.

Для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения потребности в социальном обслуживании уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) создается комиссия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определению индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении (далее - комиссия).

Комиссия создается и действует в соответствии с положением о комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности граждан в социальных услугах и социальном сопровождении.

По итогам оценки индивидуальной нуждаемости и потребности граждан в предоставлении социальных услуг комиссия дает рекомендации уполномоченному органу о принятии решения о признании (не признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определении индивидуальной потребности в социальных услугах с указанием формы предоставления социальных услуг и наименования услуги в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, и видов социальных услуг.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) с указанием наименования социальных услуг в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями социального обслуживания, формы социального обслуживания и видов социальных услуг, а также мероприятий по социальному сопровождению, осуществляемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

ИППСУ составляется по форме, утвержденной приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

Родители/законные представители несовершеннолетних получателей социальных услуг имеют право на участие в составлении индивидуальных программ.

ИППСУ составляется в двух экземплярах. Экземпляр ИППСУ, подписанный уполномоченным органом (уполномоченной организацией, поставщиком социальных услуг) передается законному представителю несовершеннолетнего получателя социальных услуг в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления гражданина о предоставлении социального обслуживания. Второй экземпляр ИППСУ остается в уполномоченном органе (у уполномоченной организации, поставщика социальных услуг в случаях, когда ими составляется ИППСУ).

II. Виды социальных услуг

Перечень социальных услуг предоставляемых Учреждением содержится в приказе Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г.

«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

Несовершеннолетним с учетом их индивидуальных потребностей в Учреждении предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за несовершеннолетними для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния несовершеннолетних для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личностей несовершеннолетних, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной и полустационарной форме определены в стандартах социальных услуг. Оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг осуществляется с учетом указанных показателей качества предоставления социальных услуг.

III. Категория получателей социальных услуг

Получателями социальных услуг в Учреждении являются несовершеннолетние граждане Российской Федерации из числа детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в возрасте от 4 до 18 лет, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Республики Крым, получающие социальную выплату из бюджета Республики Крым, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания, не имеющие медицинских противопоказаний.

Основанием предоставления социально-медицинских услуг в стационарной или полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении является:

1. заявление о предоставлении социальных услуг на имя директора Учреждения от родителей/законных представителей по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
2. паспорт, свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность ребенка и родителя /законного представителя;
3. документ, содержащий сведения о месте жительства и фактического проживания несовершеннолетнего;
4. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);

В случае зачисления несовершеннолетних на получение социально-медицинских услуг, Комиссия разрабатывает рекомендуемую ИППСУ с указанием периода пребывания несовершеннолетних в Учреждении (в соответствии с приложением № 2, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н).

Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания принимается в соответствии с Приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым» в следующих случаях:

- отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанных в пункте 2.13 Приложения 1;
- представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.3. Приложения 1;
- представление недостоверных сведений;
- представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;
- представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя; отсутствие у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя;
- недостижение несовершеннолетним 4-летнего возраста для предоставления социальных услуг;
- достижение ребенком 18-летнего возраста;
- наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Родители/законные представители вправе отказаться от получения социальных услуг в Учреждении. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу (ИППСУ).

В случае отказа родителей/законных представителей несовершеннолетних от заключения договора, Учреждение не предоставляет социальное обслуживание.

V. Прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание

Прием несовершеннолетних на социальное обслуживание в стационарной/полустационарной форме проводится в соответствии с утвержденным графиком заездов детей ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», при наличии необходимых документов, в рабочее время с 08:00 до 17:30.

Прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание производит специалист по социальной работе.

Специалист по социальной работе проводит:

1. прием и оформление документов для зачисления в Учреждение на социально-медицинское обслуживание;
2. консультирует по вопросам социально-медицинского обслуживания в Учреждении;
3. доводит до сведения родителей/законных представителей порядок и сроки предоставления социально-медицинских услуг, оказываемых в полустационарной/полустационарной форме в Учреждении;
4. проводит ознакомление с условиями предоставления социально-медицинских услуг;
5. информирует родителей/законных представителей и несовершеннолетних об их правах и обязанностях;
6. информирует о последовательности консультаций и процедур.

Родители/законные представители несовершеннолетних заполняют следующие документы:

1. заявление о приеме на социальное обслуживание в Учреждение;
2. согласие на использование и обработку персональных данных;
3. разрешение на представление интересов ребенка, находящегося на временном размещении в Учреждении, на медицинское вмешательство, подписанное родителем/законным представителем;
4. договор о предоставлении социальных услуг.

VI. Права и обязанности получателей социальных услуг

При получении в Учреждении социальных услуг несовершеннолетние и их родители/законные представители имеют право на:

1. уважительное и гуманное отношение;
2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социально-медицинских услугах, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
3. отказ от предоставления социальных услуг;
4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг.

VII. Обязанности Учреждения

При предоставлении социально-медицинских услуг Учреждение обязано:

1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными актами Республики Крым;
2. предоставлять социально-медицинские услуги несовершеннолетним в соответствии с ИППСУ и условиями договоров, заключенными с родителями/законными представителями несовершеннолетних, на основании требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ;

3. предоставлять бесплатно в доступной форме несовершеннолетним и их родителям/законным представителям информацию об их правах и обязанностях, видах социально-медицинских услуг, сроках, порядке и условиях предоставления социально-медицинских услуг;

4. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности;

5. обеспечить условия пребывания и питания в Учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также техническими средствами реабилитации (колясками, ходунками, вертикализаторами и др.).

VIII. Прекращение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в Учреждении

Предоставление оказания социально-медицинских услуг прекращается:

1. по личному заявлению родителей/законных представителей несовершеннолетних;

2. по медицинским противопоказаниям;

3. по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

4. при нарушении договорных условий.

При прекращении предоставления социальных услуг получателями социальных услуг, Учреждение в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему ИППСУ, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы.

IX. Система качества предоставляемых социально-медицинских услуг

В системе качества участвуют все специалисты Учреждения, оказывающие социально-медицинские услуги.

Специалисты Учреждения качественно, в соответствии с должностными обязанностями, настоящим Положением и Положением о внутреннем контроле качества социальных услуг, предоставляют социально-медицинские услуги, участвуют в само- и взаимоконтроле услуг, осуществляют действия по систематическому повышению качества оказываемых услуг.

Заместитель директора по реабилитационной работе, заведующий медицинским отделением осуществляют планирование мероприятий в области качества, формулируют задачи перед сотрудниками на конкретные плановые периоды, своевременно уточняя их и корректируя, осуществляют систематический контроль оказания услуг, своевременно проверяют выполнение решений.

Общее руководство системой качества осуществляет директор Учреждения.

Форма
протокола оценки индивидуальной нуждаемости и индивидуальной потребности
гражданина в предоставлении социального обслуживания

ГБУ РК «Реабилитационный центр»

Протокол
оценки индивидуальной нуждаемости и индивидуальной потребности гражданина в
предоставлении социального обслуживания

№ ___ от "___" _____ 20___ года

Состав комиссии: _____

Присутствовали члены комиссии: _____

Принимали участие специалисты: (при необходимости)

1. Рассмотрено заявление гражданки(гражданина) Ф.И.О. полностью,
адрес места жительства о предоставлении социальной услуги
(наименование социальной услуги).

2. Комиссия постановила:

признать гражданку (гражданина) нуждающейся(щимся) в предоставлении
социальной услуги (наименование социальной услуги) либо отказать
гражданке (гражданину) в предоставлении социальной услуги
(наименование услуги).

Приложение: пакет необходимых документов.

Рекомендации комиссии: при наличии

Председатель комиссии (или
заместитель министра)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

Протокол составил: _____

(инициалы, фамилия)

(роспись)

Форма
индивидуальной программы предоставления социальных услуг ГБУ РК
«Реабилитационный центр»

Индивидуальная программа
предоставления социальных услуг

" ____ " _____ 20__ г. N _____
(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
4. Адрес места жительства: _____
почтовый индекс город (район)
село _____ улица _____ дом N _____
корпус _____ квартира _____ телефон _____
5. Адрес места работы: _____
почтовый индекс город (село)
улица _____ дом _____ телефон _____
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа _____;
7. Контактный e-mail (при наличии) _____
8. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: _____
9. Форма социального обслуживания _____
10. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

№ п/п	Наименование социально-бытовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

II. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

V. Социально-трудовые

№ п/п	Наименование социально-трудовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VI. Социально-правовые

№ п/п	Наименование социально-правовой услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

Объем предоставления социальной услуги указывается с соответствующей единицей измерения (например, м 2, шт., место, комплект и т.п.) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

При заполнении строк о сроке предоставления социальной услуги указывается дата начала ее предоставления и дата окончания.

При заполнении строк о выполнении социальной услуги поставщиком социальных услуг указывается: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

8. Условия предоставления социальных услуг 1: _____

Получатель социальных услуг имеет право на соблюдение иных условий предоставления социальных услуг по формам социального обслуживания, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, e-mail)

10. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

11. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель социального сопровождения	Отметка о выполнении

С содержанием Индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен _____

(подпись законного представителя получателя социальных услуг расшифровка подписи)

Комиссия ГБУ РК «Реабилитационный центр»

(подпись лица, уполномоченного на подписание ИППСУ, расшифровка подписи)

Методика

определения наличия обстоятельств, дающих основания для признания ребенка-инвалида нуждающимся в социальном обслуживании в ГБУ РК «Реабилитационный центр» и определения индивидуальной потребности в социальных услугах

1. Данная методика определяет критерии оценки наличия у ребенка-инвалида обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности и определения индивидуальной потребности в социальных услугах.
2. Определение индивидуальной нуждаемости в социальном обслуживании индивидуальной потребности в социальных услугах ребенку-инвалиду специалистами ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее - Учреждение) проводится поэтапно путем изучения возможности выполнения им различных видов жизнедеятельности:
3. 1 этап - оценка возможности ребенком-инвалидом осуществлять различные виды жизнедеятельности:
 - 1) этап проводится путем оценки с использованием двух показателей: оценки возможностей выполнения элементарной деятельности (таблица N 1) и оценки возможностей выполнения сложных действий (таблица N 2);
 - 2) уровень зависимости от посторонней помощи определяется оптимальным для конкретной ситуации методом: путем расспроса родителей/законных представителей потенциального получателя социальных услуг, изучением его медицинской карты, непосредственным наблюдением специалистов;
 - 3) оценка возможностей ребенка-инвалида выполнять элементарные и сложные действия должна отражать реальные действия;
 - 4) оценка возможностей выполнения элементарной деятельности осуществляется на основании 10 критериев, оценивающих обычную деятельность человека и относящихся к сфере самообслуживания и возможностей передвижения (таблица N 1);
 - 5) оценка уровня выполнения элементарной деятельности производится по сумме баллов, определенных по каждому из разделов теста;
 - 6) максимальный результат соответствует 100 баллам, минимальный - 0 баллов;
 - 7) большинство пунктов шкалы имеют оценочные ранги "0" (невозможность выполнить задание), "5" (требуется помощь в выполнении задания) и "10" (полная независимость в выполнении задания);
 - 8) два критерия ("Купание" и "Умывание") имеют ранги "0" (выполнение задания невозможно либо требуется помощь) и "5" (полная независимость);
 - 9) два критерия ("Переход с кровати на стул" и "Передвижение") имеют оценочные ранги "0" (полная зависимость), "5" или "10" для случаев, когда необходима помощь, и "15" (полная независимость);

10) оценка возможностей выполнения сложных действий ребенком-инвалидом осуществляется по девяти критериям (таблица N 2);

11) оценка уровня сложных ежедневных действий производится по сумме баллов, определенных у потенциального Получателя услуг (Получателя услуг) по каждому из разделов. Максимальный результат соответствует 27 баллам, минимальный - 10 баллам. Все пункты имеют оценочные ранги "1" (невозможность выполнить задание), "2" (требуется помощь в выполнении задания) и "3" (полная независимость в выполнении задания). Категория "независим" допускает использование вспомогательных средств.

Таблица N 1

Оценка возможности выполнения элементарной деятельности

№ п/п	Критерий	Характеристика	Баллы
1	Прием пищи	Приготовление к приему пищи и прием пищи осуществляет самостоятельно, пользуется посудой, столовыми и бытовыми приборами без затруднений	10
		Приготовление к приему пищи и прием пищи осуществляет самостоятельно, но за более длительное время	9
		Приготовление к приему пищи и прием пищи осуществляет самостоятельно с применением специальной посуды и технических средств реабилитации (ТСР)	8
		Приготовление к приему пищи и прием пищи осуществляет самостоятельно или при помощи ТСР с трудом	7
		Принимает пищу самостоятельно или при помощи ТСР, но не может подготовиться к приему пищи (положить еду в тарелку или налить жидкость в стакан и т.д.)	6
		При приеме пищи необходимо постоянное наблюдение или частичная помощь (до 50% действий или времени приема пищи)	5
		При приготовлении к приему пищи и при приеме пищи нуждается в наблюдении или незначительной посторонней помощи, например, при разрезании продуктов, приготовлении бутербродов (до 25% действий или времени приема пищи)	4
		При приеме пищи нуждается в значительном объеме помощи	1
		Самостоятельный прием пищи невозможен	0
2	Прием ванны	Принимает ванну или душ самостоятельно без затруднений	5
		Принимает ванну или душ самостоятельно с трудом	4
		При приеме ванны или душа нуждается в наблюдении и незначительной помощи, например, при выходе из ванны или душа, при раздевании (до 25% действий или времени)	3

		При приеме ванны или душа нуждается в посторонней помощи (до 50% действий или времени)	2
		Нуждается в значительном объеме постоянной помощи при приеме ванны или душа	1
		Купание осуществляется только с посторонней помощью в пределах кровати, в том числе с помощью ванны, простыни	0
3	Персональный туалет (умывание лица, причесывание, чистка зубов)	Самостоятельно без затруднений	5
		Самостоятельно с трудом	4
		Нуждается в наблюдении и незначительной помощи (до 25% действий или времени)	3
		Нуждается в посторонней помощи (до 50% действий или времени)	2
		Нуждается в значительном объеме посторонней помощи	1
		Самостоятельно не может	0
4	Одевание и обувание	Одевается и обувается самостоятельно без затруднений	10
		Одевается и обувается самостоятельно с применением ТСР без затруднений	9
		Одевается и обувается самостоятельно или с применением ТСР медленно	8
		Одевается и обувается самостоятельно или с применением ТСР с трудом	7
		При одевании и обувании нуждается в наблюдении или незначительной помощи, например, при застегивании пуговиц, завязывании шнурков (до 25% действий или времени, затраченного на одевание)	5
		При одевании и обувании нуждается в посторонней помощи (до 50% действий или времени, затраченного на одевание)	3
		При одевании и обувании нуждается в значительном объеме посторонней помощи	1
		Самостоятельно одеваться и обуваться не может	0
5	Контроль дефекации	Полностью контролирует без посторонней помощи	10
		Случайные инциденты не чаще 1 раза в неделю, либо требуется помощь при использовании клизмы и свеч (не чаще 1 раза в неделю)	8
		Периодически (2-3 раза в неделю) не контролирует дефекацию или нуждается в применении клизмы	3
		Практически не контролирует (нарушения более 3-х раз в неделю)	1
		Постоянно не контролирует или нуждается в применении клизмы (имеется функционирующая колостома)	0

6	Контроль мочеиспускания	Полностью контролирует без посторонней помощи	10
		Случайные инциденты не чаще 1 раза в сутки	5
		Периодически (2-3 раза в сутки) не контролирует мочеиспускание	2
		Практически не контролирует (нарушения более 3-х раз в неделю)	1
		Постоянно не контролирует или постоянное использование памперсов	0
7	Посещение туалета	Посещает туалет самостоятельно без затруднений	10
		Осуществляет туалет самостоятельно с применением ТСП	9
		Посещает туалет самостоятельно или осуществляет туалет с использованием кресла-туалета, ТСП с трудом без посторонней помощи	7
		Нуждается в незначительной посторонней помощи и наблюдении, например, для сохранения равновесия при одевании и раздевании и других действиях	5
		Нуждается в значительной посторонней помощи	3
		Нуждается в постоянной посторонней помощи	2
		Туалет осуществляется только при использовании специальных средств непосредственно в постели (судно, памперсы)	0
8	Передвижение	Может без посторонней помощи передвигаться на расстояния более 500 метров. Способен ходить по дому без посторонней помощи	15
		Может без посторонней помощи самостоятельно передвигаться на расстояния более 500 метров с применением ТСП. Способен ходить по дому без посторонней помощи	14
		Может без посторонней помощи самостоятельно передвигаться на расстояния более 500 метров с применением ТСП в медленном темпе с трудом. Способен ходить по дому без посторонней помощи	11
		Может передвигаться с посторонней помощью в пределах 500 метров. Способен ходить по дому без посторонней помощи	10
		Может самостоятельно пройти до 100 метров или передвигается с помощью кресла-коляски. Передвигается по квартире медленно с периодами отдыха	5
		Может пройти до 100 метров с применением технических средств реабилитации. По квартире передвигается с трудом	3
		Может пройти до 100 метров только с посторонней	2

		помощью. По квартире передвигается с посторонней помощью	
		Не может самостоятельно двигаться на расстояние более 50 метров или не способен к передвижению	0
9	Подъем по лестнице	Может подниматься самостоятельно	10
		Поднимается самостоятельно с помощью технических средств реабилитации	9
		Нуждается в незначительной посторонней помощи (или наблюдении)	7
		Подъем по лестнице возможен только с посторонней помощью	5
		Не в состоянии подниматься по лестнице самостоятельно даже с посторонней помощью	2
	Сумма баллов		