

приложение 1  
к приказу № 294 от 11.11.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по определению нуждаемости в предоставлении**  
**социальных услуг получателей социальных услуг**  
**ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный**  
**центр для детей-инвалидов»**

Евпатория, 2019 г.

## 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по определению нуждаемости в социальных услугах получателей социальных услуг ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – Комиссия).

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – Учреждение).

Комиссия создается в целях:

- определения оценки нуждаемости получателя социальных услуг (далее – несовершеннолетний) в предоставлении социально-медицинских услуг;
- принятия обоснованного решения об установлении формы, вида, условий и продолжительности предоставления социально-медицинского обслуживания, а также перечня и объема социально-медицинских услуг;
- принятия обоснованного решения об отказе в предоставлении социально-медицинских услуг;
- оформления индивидуальной программы предоставления социально-медицинских услуг (ИПСУ).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 874н от 10 ноября 2014 года «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31 марта 2015 г. №123 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определении индивидуальной потребности социальных услуг, письмах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»; приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 30 от 25 января 2018 г. «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым»; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым; уставом ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов», а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи работы Комиссии.

Основными задачами работы Комиссии являются:

- организация и проведение оценки нуждаемости в социально-медицинских услугах;
- оформление акта оценки нуждаемости граждан в предоставлении социально-медицинских услуг;

- определение исходя из оценки нуждаемости рекомендуемых форм, видов, условиях и продолжительности предоставления социально-медицинского обслуживания;
- установление для несовершеннолетних рекомендуемого перечня социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг и выдача заключения ИППСУ;
- рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социально-медицинских услуг.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных родителями/законными представителями несовершеннолетнего и иными учреждениями социального и медицинского обслуживания;
- запрашивать родителей/законных представителей несовершеннолетнего и иных лиц документы и сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

### 4. Порядок формирования Комиссии

Количественный состав Комиссии составляет 5 - 7 человек.

Персональный состав Комиссии состоит из:

- руководителя учреждения;
- заместителя директора по реабилитационной работе;
- заведующего медицинским отделением;
- юрисконсульт;
- специалист по социальной работе;
- специалистов учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

### 5. Порядок работы Комиссии

Председателем Комиссии является руководитель учреждения (в случае его отсутствия – заместитель директора по реабилитационной работе), который:

- организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях;
- подписывает акты оценки нуждаемости несовершеннолетних в предоставлении социально-медицинских услуг;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии – специалист по социальной работе.

Секретарь Комиссии:

- составляет акты оценки нуждаемости несовершеннолетнего в предоставлении социально-медицинских услуг;
- уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания;
- ведет и регистрирует протоколы заседаний Комиссии.

Периодичность проведения заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии при наличии заявления о принятии на социально-медицинское обслуживание, в случае окончания срока действия договора о социально-медицинском обслуживании, а также в иных случаях по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

Комиссия вправе принимать решения в отсутствие родителей/законных представителей несовершеннолетних получателей социально-медицинских услуг.

Протоколы оценки нуждаемости нумеруются, регистрируются в журнале учета (приложение № 2, 3 к Положению о комиссии).

Категория заявителя: ребенок-инвалид (группа инвалидности и общая продолжительность инвалидности \_\_\_\_\_ лет),

Документ, подтверждающий категорию \_\_\_\_\_

Наличие действующей индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы: нет, да (N \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_).

Серия, N документа, дата выдачи, кем выдан \_\_\_\_\_

2. Состав семьи, в которой проживает ребенок-инвалид (информация о родителях/законных представителях):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

родственные отношения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

зарегистрирован: \_\_\_\_\_

фактическое место проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

доход: \_\_\_\_\_

3. Заключение комиссии по оценке индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг и социального сопровождения

Степень индивидуальной потребности в предоставлении социальных услуг (формы и видов социального обслуживания)

0 степень; 1 степень; 2 степень; 3 степень; 4 степень; 5 степень;

6 степень; 7 степень; 8 степень; 9 степень; 10 степень.

Социальное обслуживание показано, не показано (подчеркнуть)

Наличие противопоказаний (да, нет) (подчеркнуть)

Рекомендованные формы социального обслуживания (подчеркнуть):

1) социальное обслуживание в стационарной форме

2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме;

Рекомендованная социальная услуга \_\_\_\_\_

Продолжительность предоставления социального обслуживания:

1) социальное обслуживание в стационарной форме

на срок до \_\_\_\_\_, в том числе

предоставление социально-медицинских услуг

на срок до \_\_\_\_\_

2) социальное обслуживание в полустационарной форме обслуживания на

на срок до \_\_\_\_\_

предоставление социально-медицинских услуг

на срок до \_\_\_\_\_

4. Дополнительные данные \_\_\_\_\_

5. Приложение:

6. Рекомендации комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(роспись) (инициалы, фамилия)

Дата: \_\_\_\_\_

приложение 3  
к Положению от 11.11.2019 г  
приказ № 294 А.

**Журнал**  
**учета протокола оценки индивидуальной нуждаемости и индивидуальной**  
**потребности гражданина в предоставлении социальных услуг**

№ п/п	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Год рождения	Категория заявителя	Рекомендации комиссии	№ Протокола оценки индивидуальной нуждаемости и потребности в предоставлении социальных услуг (рекомендованная форма социального обслуживания либо отказ в предоставлении социального обслуживания)	№ ИППСУ