

**Положение
о комиссии (рабочей группе)
по внедрению профессиональных стандартов
ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный
центр для детей-инвалидов»**

**г. Евпатория
2019 г.**

1. Общие положения

1.1. Комиссия (рабочая группа) по внедрению профессиональных стандартов ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (далее – Учреждение) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов (далее – профстандарты).

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профстандартов в Учреждении.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в Учреждении в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников Учреждения, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы входят руководитель (председатель) рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), создаваемых в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

План-график
внедрения профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном учреждении Республики Крым
«Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов»

№ п/п	Задача	Срок выполнения	Ответственный	Критерий выполнения
1	Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности в Учреждении	Декабрь 2019 года	Ридченко Н.Н., специалист по кадрам	Представление перечня должностей, профессий, имеющих в Учреждении, и соответствующих им профессиональным стандартам по мере их принятия
2	Сверить наименования должностей работников Учреждения с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Декабрь 2019 года	Ридченко Н.Н., специалист по кадрам	Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий
3	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры, локальные акты, соответствуют ли они виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Декабрь 2019 года — январь 2020 года	Ридченко Н.Н., специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, Аргунова Л.Г., специалист по охране труда	Оформление протокола расхождения по каждой, должности, профессии отдельно. Обсуждение найденных расхождений на заседании рабочей группы.
4	Составить перечень локальных нормативных актов, требующих внесения изменений в связи с принятием профессиональных стандартов	Декабрь 2019 года — январь 2020 года	Гамоненко Е.А., юрисконсульт, Ридченко Н.Н., специалист по кадрам, руководители структурных подразделений, Аргунова Л.Г., специалист по охране труда	Оформление протокола с перечнем локальных нормативных актов. Обсуждение перечня локальных нормативных актов на заседании рабочей группы.
5	Довести до работников Учреждения информацию о принятых профессиональных стандартах	Январь 2020 года	Бекташева С.В., заместитель директора по реабилитационной работе	Оформление информационных стендов, специальных разделов на официальном сайте Учреждения
6	Внести изменение в штатное	После внесения	Алядинова Л.Т.,	По мере внесения

	расписание Учреждения	изменений в Положение об оплате труда ГБУ РК «Реабилитационный центр»	главный бухгалтер	изменений в положение об оплате труда работников ГБУ РК «Реабилитационный центр»
7	Внести корректировки в трудовые договоры работников на основании протоколов о переименовании должностей	После внесения изменений в штатное расписание	Ридченко Н.Н., специалист по кадрам	Подписание с работниками дополнительных соглашений о переводе на другую должность. Фиксирование перевода в личных делах работников и в трудовых книжках после утверждения штатного расписания
8	Проверить соответствие квалификации работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональным стандартам	Декабрь 2019 года — январь 2020 года	Ридченко Н.Н., специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Составление списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям профстандарта. Подготовка проекта плана обучения сотрудников.
9	Определить необходимость профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников	Декабрь 2019 года — январь 2020 года	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование
10	Разработать и реализовать план профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников	Декабрь 2019 года — январь 2020 года	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	План обучения с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей
11	Подвести итоги работы рабочей группы	Февраль 2020 год	Председатель рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение директору Учреждения