

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома ГБУ РК
«Реабилитационный центр»
А.В. Терёхина

«31» июля 2019 г.



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов» (ГБУ РК «Реабилитационный центр») (далее – Положение), разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законом Республики Крым от 28 ноября 2014 г. № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 г. № 562 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения», Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2014 г. № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым и Порядка установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», Приказом Министерства труда и социальной защиты от 31.12.2014 г. № 265 «Об утверждении Порядка выплаты надбавки за выслугу лет работникам государственных учреждений социальной защиты населения» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым с целью совершенствования оплаты труда работников ГБУ РК «Реабилитационный центр» (далее - учреждение) и повышения их мотивации к качественным результатам труда.

1.2. Положение согласовано с выборным органом первичной профсоюзной организации Протоколом № 7 от 28.06.2019 года, представляющей интересы всех или большинства работников, и с представительным органом работников, представляющим интересы всех или большинства работников:

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами (приказами) директора и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение в равной степени распространяется на работников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего). Выплата стимулирующих производится исходя из финансовых возможностей учреждения.

Ссылка на Положение включается в тексты всех трудовых договоров, заключаемых с работниками. Все трудоустраивающиеся до заключения (подписания) трудового договора знакомятся с Коллективным договором.

1.4. Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату в учреждении.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, коллективным договором, положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, иными нормативными актами учреждения.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема финансирования на выполнение государственного задания, субвенций из федерального бюджета, поступлений от приносящей доход деятельности.

1.7. Проведение работы по определению наименования профессий и должностей на предмет соответствия требованиям к квалификации, установлению размеров окладов работников, компенсационных и стимулирующих выплат находится в ведении постоянно действующих комиссий учреждения.

1.8. При изменении системы оплаты труда зарплата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) не может быть ниже, чем выплачиваемая в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.10. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.11. Зарплата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.12. Работодатель будет стремиться к доведению среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работника учреждения, к уровню среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Республике Крым в текущем году.

1.13. Проводить индексацию заработной платы работника учреждения с учетом роста потребительских цен на товары и услуги по данным Крымстата за прошедший календарный год.

1.14. В целях недопущения выплаты заработной платы ниже минимального размера заработной платы в Республике Крым осуществлять ежемесячные доплаты работникам, размер заработной платы которых не достигает указанной величины, при условии полного выполнения работником нормы труда и отработки месячной нормы рабочего времени.

1.15. Доводить размер заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.16. В случае если трудоустраивающийся не согласен с условиями оплаты труда, установленными Положением, трудовой договор с ним не заключается.

1.17. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда.

2.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением Совета министров Республики Крым «О системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым» от 23 декабря 2014 года № 562 и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, принятыми в соответствии с Законом Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» и с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников учреждения.

2.4. Система оплаты труда включает:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.5. Штатное расписание учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности и утверждается директором учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с учредителем.

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

3.1. Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре и включает в себя фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2.1. Должностной оклад руководителя (директора) учреждения устанавливается в фиксированном размере на основе отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей (директоров) (**приложение № 1**).

3.2.1.1. Должностной оклад руководителя (директора) реабилитационного учреждения для инвалидов и детей инвалидов, социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних повышаются на 25 процентов. Повышение образует новый должностной оклад, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2.2. Должностной оклад заместителям руководителя, заместителям руководителей структурных подразделений учреждения размеры должностных окладов устанавливаются на 10–15 процентов, а главному бухгалтеру на 10–30 процентов ниже размера должностного оклада соответствующего руководителя.

- заместитель директора по общим вопросам на 10% ниже руководителя;

- заместитель директора по реабилитационной работе на 10% ниже руководителя;
- главный бухгалтер на 10% ниже руководителя.

3.2.3. При возложении исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого входит исполнение обязанностей руководителя учреждения в период его временного отсутствия без освобождения от основной работы, доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя не осуществляется.

3.2.3.1. Возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения на работника, в перечень должностных обязанностей которого не входит исполнение обязанностей руководителя в период его временного отсутствия и без освобождения работника от основной работы, определенной трудовым договором, допускается с его письменного согласия. За исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения работнику производится доплата, размер которой устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3.2. По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего руководителя учреждения, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода руководителя учреждения на работу.

3.2.4. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым для руководителя соответствующего учреждения.

3.2.5. В зависимости от условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены.

3.2.6. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки.

3.2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главного бухгалтера государственных учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, в кратности от 1 до 6.

3.2.8. Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление). Порядок и условия их выплаты

устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Заведующим структурными подразделениями учреждения должностные оклады устанавливаются в зависимости от количества обслуживаемых граждан должностной оклад устанавливается согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

4.2. Работникам учреждения должностные оклады устанавливаются в размерах, предусмотренных **приложением № 3** к настоящему Положению.

4.3. Работникам устанавливается право на повышение должностных окладов, определенное в **приложении № 4** согласно Положения СМ РК № 562 от 23.12.2014. Оклады повышаются на 25 процентов.

Повышение образует новый должностной оклад, на который начисляются компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Размеры должностных окладов педагогических работников учреждений устанавливаются в соответствии с **приложением № 5** согласно Положения СМ РК № 562 от 23.12.2014.

4.5. Размеры должностных окладов медицинских работников, занятых в учреждениях социального обслуживания, устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым (**приложение № 6**).

Оклады (должностные оклады) по профессиональной квалификационной группе «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг» (**приложение № 7**).

4.6. Размеры должностных окладов работников учреждения, занятых в сфере закупок, устанавливаются в размерах, предусмотренных **приложением № 8**.

4.7. Размеры должностных окладов работников учреждений, занятых в сфере охраны труда, устанавливаются в размерах, предусмотренных **приложением № 9** настоящего Положения

4.8. Размеры должностных окладов работников учреждения по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих учреждения устанавливаются в размерах, предусмотренных **приложением № 10** настоящего Положения.

4.9. Должностные оклады работников учреждения, занимающие должности, не вошедшие в профессиональные квалификационные группы, предусмотренные профессиональными стандартами, устанавливаются в размерах, предусмотренных **приложением № 11** к настоящему Положению.

4.10. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4.11. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 7 настоящего Положения.

4.12. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

5.1. Работникам учреждения, осуществляющим трудовую деятельность по профессиям рабочих, должностные оклады устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) (приложение № 12).

5.2. В зависимости от условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия их установления предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

5.3. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

VI. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

6.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

6.1.1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.1.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные или нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу;

- за работу в условиях с разделением рабочего дня на части;

- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.1.3. За работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам работников без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников в виде надбавок и доплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Размер указанных выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения окладов на соответствующий повышающий коэффициент.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее.

6.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.3. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение

обязанностей временно отсутствующего работника. Выполнение работником дополнительного объема работ по той же профессии (должности) рассматривается как расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ). Выплаты производятся в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.1. Доплата работникам за расширение зон обслуживания производится пропорционально фактически выполненному дополнительному объему работ в пределах должностного оклада по замещаемой вакантной должности.

6.3.2. Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замещение работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливается по договоренности сторон в процентном отношении от должностного оклада по основной должности, но не более 50% должностного оклада по замещаемой должности, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), а также за расширение зон обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре норм обслуживания в установленном порядке, а также при ухудшении качества выполняемой работы или обслуживания получателей услуг с момента выявления этого ухудшения.

Установление доплат за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в обязательном порядке должно быть оформлено приказом директора учреждения с указанием совмещаемой (замещаемой) профессии (должности), объема дополнительной работы, размера доплаты и срока совмещения (замещения). При этом совмещение может осуществляться в рамках определенного календарного периода времени или без указания конкретного срока.

Оформление отмены или уменьшения доплаты за совмещение (замещение) производится также на основании приказа по учреждению.

Совмещение вакантных должностей, расширение зон обслуживания может производиться несколькими работниками. При этом размеры доплат работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) должностного оклада по вакантной должности.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

Выполнение работником в свободное от основной работы время в порядке совместительства, обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, оформляется срочным трудовым договором.

Оплата труда по данному срочному трудовому договору производится по занимаемой должности (профессии) отсутствующего работника с учетом уровня квалификации работника, с которым заключен срочный трудовой договор.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

6.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время, независимо от режима рабочего времени, установленного работнику. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы в ночное время определяется путем деления оклада работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце текущего календарного года и умножается на количество часов, отработанных работником в ночное время

в течение месяца.

6.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день может допускаться лишь для того персонала, который необходим для функционирования учреждения.

Необходимость выполнения работы работниками учреждения в нерабочие праздничные дни отдельных работников учреждения осуществляется по скользящему графику и производится на основании изданного приказа директора учреждения, в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда, при наличии производственной необходимости.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (статья 153 ТК РФ);

6.6. Сверхурочная работа – выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период. Для таких категорий должностей как медицинская сестра палатная (постовая), сторож (вахтер), оператор котельной в учреждении устанавливается суммированный учет рабочего времени на 1 календарный год (с 1 января текущего года до 31 декабря текущего года). Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течении 2 дней подряд и 120 часов в год. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. (Статьи 99, 104, 152 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.7. Работникам учреждения с их согласия может вводиться рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов) при условии, чтобы общая продолжительность работы не превышала установленную норму продолжительности рабочего дня. Статья 105 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата за разделение рабочего дня на части проводится за отработанное время в размере до 30% должностного оклада, конкретный размер доплаты определяет руководитель учреждения по согласованию с представительным органом работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Время внутрисменного, сменного перерыва в рабочее время не включается.

Перечень должностей работников, которым могут выплачиваться указанные доплаты, утверждается руководителем учреждения, по согласованию с представительным органом работников.

6.8. Водителям легковых автомобилей может устанавливаться ненормированный рабочий день с доплатой 25% должностного оклада. Доплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Водителям автомобилей с ненормированным рабочим днем доплата за работу в ночное время производится на общих основаниях.

6.9. Надбавка за особые условия работы отдельным категориям работников.

6.9.1. Надбавка за особые условия работы устанавливается в размере 20% должностного оклада работникам учреждения, которые непосредственно обслуживают лиц с особо сниженной двигательной активностью.

Перечень должностей работников, которым устанавливается указанная надбавка, утверждается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6.10. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров частей заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.11. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к окладам (должностным окладам) предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется исходя из оклада (должностного оклада) без учета выплат стимулирующего характера.

УШ. УСТАНОВЛЕНИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7.1. В целях стимулирования работников учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы.

7.2. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера необходимо учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

7.3. Размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы учреждения, критерии оценки результативности деятельности его руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, источники, порядок и условия их выплаты устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение.

Размеры выплат стимулирующего характера работникам, на которых приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя учреждения или по вакантной должности руководителя, устанавливаются в порядке и размерах, определенных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым для руководителя соответствующего учреждения.

Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена премия и осуществлены выплаты социального характера, включая материальную помощь (в том числе на оздоровление). Порядок и условия их выплаты

устанавливаются Министерством труда и социальной защиты Республики Крым, к ведению которого отнесено учреждение

7.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются стимулирующие выплаты и надбавки

Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ГБУ РК «Многопрофильный комплексный реабилитационный центр для детей-инвалидов».

УШ. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

8.1. В целях социальной защиты работников учреждения, оказывается материальная помощь за счет средств, поступающих субсидий из бюджета Республики Крым (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, относящейся доход деятельности, направленной на оплату труда работников учреждения.

Работником учреждения считается работник, принятый на работу по трудовому договору.

Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем учреждения и оформляется его приказом на основании заявления работника.

8.2. Материальная помощь - помощь (в денежной форме), оказываемая работникам учреждения в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

- оздоровление;
- смерть мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;
- причинение значительного ущерба жилищу работника вследствие пожара, наводнения и др. чрезвычайных ситуаций;
- пострадавшему в результате несчастного случая на производстве; о чем составлен соответствующий акт и проведено служебное расследование,
- получение увечья или иное причинение вреда здоровью работника.

Руководитель может признать иными чрезвычайные обстоятельства.

8.3. Работникам учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, на оплату труда.

8.4. Материальная помощь выплачивается при наличии свободного остатка денежных средств в пределах фонда оплаты труда, на основании приказа директора по личному заявлению работника учреждения.

8.5. Предоставление материальной помощи производится при предоставлении работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

8.6. Материальная помощь на оздоровление выплачивается работникам учреждения один раз в год по заявлению работника в размере до 20 000 рублей.

8.7. Размер материальной помощи устанавливается коллективным договором и настоящим Положением.

8.8. Материальная помощь работнику выплачивается по основаниям, предусмотренным п. 8.2. настоящего Положения и не может превышать 20 000 рублей.

8.9. Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

8.10. Материальная помощь на оздоровление выплачивается работнику в размере пропорционально отработанному времени:

- не отработавшему полный календарный год;
- вновь принятому на работу.

8.11. Материальная помощь не выплачивается:

- работнику, принятому по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор;
- работнику, уволенному за виновные действия.

8.12. Выплата материальной помощи по основаниям, предусмотренным п. 8.2. настоящего Положения, осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

IX. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Директор учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

При установлении факта неправильной оплаты труда в учреждении директор обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты.

9.2. Гарантии и компенсации.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или другими федеральными законами.

Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается директором и согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

Штатное расписание формируется в пределах выделенного фонда оплаты труда. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Для выполнения временных работ, выходящих за рамки обычной деятельности организации, директор учреждения вправе осуществлять привлечение работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.4. Определение условий оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности получателей средств, финансируемых на основании смет доходов и расходов, производится в соответствии с настоящим Положением, а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к должности, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности.

X. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

10.1. Зарплата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.2. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

10.3. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы директора.

10.4. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают начальники структурных подразделений.

10.5. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, зарплата начисляется за фактически отработанное время.

10.6. Определение размеров зарплаты по основной должности, и должности занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

10.7. Заработная плата выплачивается работникам путем перечисления на указанный работником счет в банке (банковскую карту), на условиях предусмотренных трудовым договором.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую переводится заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

10.8. Перед выплатой зарплаты каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

10.9. Выплата зарплаты за текущий месяц производится два раза в месяц: 20-го числа месяца (40% суммы за первую половину месяца из расчета должностного оклада) и 5-го месяца следующего за отчетным - окончательный расчет.

10.10. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим или праздничным днем выплата зарплаты производится накануне этого дня.

10.11. Время простоя (статья 72.2 Трудового Кодекса) по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

О начале простоя, вызванного поломкой оборудования и другими причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить своему непосредственному руководителю, иному представителю работодателя.

10.12. Удержания из зарплаты работников производится в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

10.13. Справки о размере зарплаты, начислениях, удержаниях из нее выдаются только лично работнику либо иному лицу по доверенности работника, заверенной директором либо нотариально.

10.14. Оплата отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

10.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику зарплате производится в последний день работы.

10.16. В случае смерти работника зарплата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть работника на основании заявления родственника с предоставлением реквизитов кредитной организации.

10.17. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете, согласно статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.18. Листок нетрудоспособности оплачивается работнику в соответствии с действующим законодательством.

10.19. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме перечислять за

работников страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации.

XI. РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА

11.1. ГБУ РК «Реабилитационный центр» предусматривает расходы на оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников, и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды ПФХД по установленной форме в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации с прилагаемыми расчетами.

11.2. Годовой фонд оплаты труда в учреждении формируется с учетом средств на выплату ежегодных основных и дополнительных отпусков, материальной помощи.

11.3. Для определения суммы, необходимой для оплаты труда штатных работников учреждения социального обслуживания, следует руководствоваться штатным расписанием, утвержденным директором учреждения и согласованного с учредителем.

Необходимость выполнения работы в нерабочие праздничные дни отдельного персонала учреждения должна быть связана с работой по скользящему графику или по производственной необходимости на основании изданного приказа директора учреждения в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда.

Планирование оплаты за работу в праздничные и выходные дни производится из должностного оклада в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада.

11.4. В пределах выделенных бюджетных ассигнований учреждение производит расходы по оплате ежегодных отпусков, учебных отпусков, компенсации за неиспользованный отпуск и другие выплаты, предусмотренные экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации по подстатье «Заработная плата».

11.5. Расходы по оплате учреждением страховых взносов в Пенсионный фонд определяются в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ от 24.07.2009г., а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации в расходы на оплату труда включаются должностные оклады, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами и (или) коллективным договором.

XII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

12.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.2. В случае задержки выплаты зарплаты на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом за работником сохраняется должность и должностной оклад.

12.3. Работодатель при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, выплачивает денежную компенсацию в размере, превышающем одну стопятидесятую действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно и обеспечивать ее выплату одновременно с выплатой задержанной заработной платой.

12.4. При сокращении численности или штата работников учреждения выплачивать выходное пособие в размере среднего месячного заработка работника в соответствии со ст. 178 ТК РФ без учета периода работы в режиме неполного рабочего времени, либо

периода остановки производства, введенных по вине работодателя или по причинам, не зависящим от работодателя и работника.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового положения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников

**Должностные оклады директоров учреждений социального обслуживания
Республики Крым составляют:**

в стационарной форме социального обслуживания (в том числе комплексных центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов) в зависимости от количества койко-мест, рублей	
0–100	21424
100–200	22464
200–300	24544
300 и выше	26624

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады заведующих отделений учреждений социального обслуживания Республики Крым составляют:

Количество обслуживаемых граждан, человек	Должностной оклад, рублей
до 160	11804
от 161 до 320	12319
от 321 до 480	13192
от 481 до 640	14054
свыше 640	14986

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания Республики Крым:

Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		Должностной оклад, руб.
Техник по техническим средствам реабилитации инвалидов, социальный работник		10157
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
Квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	
1-й квалификационный уровень	Специалист по профессиональной ориентации инвалидов	10573
	Специалист по физиологии труда	
	Специалист по эргономике	
	Специалист по социальной работе	
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	
2-й квалификационный уровень	Биолог	11446
	Зоолог	
	Энтомолог	
	Медицинский психолог	
	Специалист по реабилитации инвалидов	

	<p>Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений</p> <p>Химик-эксперт учреждения здравоохранения</p> <p>Инженер по техническим средствам реабилитации инвалидов</p>	
3-й квалификационный уровень	Консультант по профессиональной реабилитации инвалидов	11482

Перечень государственных учреждений социального обслуживания, их подразделений и должностей, работа на которых дает право на повышение должностных окладов:

1. Учреждения, подразделения и должности, работа на которых дает право на повышение должностных окладов на 25 процентов

1.1. Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при государственных учреждениях социального обслуживания

Директоры (заведующие), инженеры, старшие мастера и мастера, инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий	Рабочие всех профессий
--	------------------------

1.2. Подсобные хозяйства при психоневрологических интернатах, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для детей-инвалидов

Руководители хозяйств; специалисты и служащие, в том числе инструкторы производственного обучения рабочих массовых профессий	Рабочие всех профессий
--	------------------------

1.3. Психоневрологические интернаты, дома-интернаты для престарелых и инвалидов, дома-интернаты для детей-инвалидов, специальные интернаты для престарелых и инвалидов, реабилитационные учреждения для инвалидов и детей-инвалидов

должности врачей независимо от их наименования, заместители директора, руководители структурных подразделений и их заместители, специалисты и технические служащие	Должности специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования	Должности младшего и среднего медицинского персонала, регистраторы, рабочие всех профессий, которые работают в отделениях и обслуживают больных	Хозяйственно-обслуживающий персонал
--	---	---	-------------------------------------

1.4. Дома помощи для лиц без определенного места жительства

Все работники, входящие в штат учреждения

2. Учреждения, подразделения и должности, работа на которых дает право на повышение должностных окладов на 15 процентов

2.1. Государственные учреждения социального обслуживания

Должности дезинфекторов

2.2. Центры социальных служб для семьи, детей и молодежи (центры социальной помощи семье и детям), социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних

начальник отдела, должности специалистов независимо от их наименования, специалисты по социальной работе

2.3. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Должности врачей независимо от их наименования

Должности специалистов с базовым и неполным высшим медицинским образованием независимо от их наименования, специалисты по социальной работе (социальной помощи на дому), социальные работники

Должности младшего медицинского персонала всех наименований

Должностные оклады педагогических работников, занятых в государственных учреждениях социального обслуживания Республики Крым

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	9161
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	9413
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9688
работников Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических		
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10286
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10537
3-й квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10788

4-й квалификационный
уровень

Педагог-библиотекарь; преподаватель*(1);
преподаватель-организатор основ безопасности
жизнедеятельности; руководитель физического
воспитания; старший воспитатель; старший
методист; тьютор*(2); учитель; учитель-
дефектолог; учитель-логопед (логопед)

11662

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады медицинских работников учреждения

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
<i>1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</i>		
1 квалификационный уровень	Санитарка; фасовщица, младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка;	11665
<i>2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</i>		
1 квалификационный уровень	Гигиенист стоматологический; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор инструктор-дезинфектор; инструктор по гигиеническому воспитанию; инструктор по лечебной физкультуре; продавец оптики; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной	11700
2 квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога); помощник энтомолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант	11746
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант); фармацевт; медицинский оптик-оптометрист; медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинская сестра участковая	11830
4 квалификационный уровень	Акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики	12563

5 квалификационный уровень	Старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения; заведующий фельдшерско-акушерским пунктом - фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра)	13378
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням); провизор-технолог; провизор-аналитик	19210

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников

**Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе
«Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и
осуществляющих предоставление социальных услуг»**

Квалификационный уровень	Наименование должностей	Оклад (должностной оклад), рублей
<i>1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</i>		
1 квалификационный уровень	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	18256

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников

**Размеры
должностных окладов работников государственных учреждений социального
обслуживания Республики Крым, занятых в сфере закупок, в соответствии с
профессиональными стандартами**

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по закупкам	12558
Руководитель контрактной службы	13395

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады работников государственных учреждений социального обслуживания Республики Крым, занятых в сфере охраны труда

Должность	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	9628
Руководитель службы охраны труда	13395

**Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей служащих государственных учреждений социального
обслуживания Республики Крым**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Должностной оклад, рублей
1. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	8935
2-й квалификационный уровень	должности служащих 1 -го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8970
2. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресносправочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе	9102

	с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	
2-й квалификационный уровень	<p>Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений</p> <p>должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»</p> <p>должности служащих 1 -го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория</p>	9196
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) должности служащих 1 -го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9270
4-й квалификационный уровень	<p>Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны</p> <p>должности служащих 1 -го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	9365
5-й квалификационный	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха;	9448

уровень	начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	
3. Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	<p>Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по</p>	9628

	промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	
2-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10226
3-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10764
4-й квалификационный уровень	должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11601
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12558
4. Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	начальники отделов	13395
2-й квалификационный уровень	Главный* (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	14232
3-й квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	15189

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение 11
к Положению об оплате труда работников

Должностные оклады работников, тарифные ставки по профессиям рабочих, занимающих должности, предусмотренные профессиональными стандартами

Должность	Должностной оклад (тарифная ставка), рублей
Рабочий комплексной уборки 2-го разряда, дворник (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1075н «Об утверждении профессионального стандарта «Рабочий по комплексной уборке территории, относящейся к общему имуществу в многоквартирном доме»</u>)	7344
Лифтер (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1082н «Об утверждении профессионального стандарта «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных»</u>)	7344
Садовник (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 627н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области декоративного садоводства»</u>)	7344
Парикмахер (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»</u>)	7608
Помощник повара, младший повар	7608
повар	7745
шеф-повар (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «Повар»</u>)	7894
Официант (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»</u>)	7608
Помощник пекаря	7344
пекарь (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 914н «Об утверждении профессионального стандарта «Пекарь»</u>)	7608
Слесарь-сантехник ЖКХ (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 года № 1076н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования»</u>)	7608

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 года № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Слесарь-электрик»</u>)	7745
Машинист (оператор) паровых котлов, машинист (оператор) водогрейных котлов, оператор по обслуживанию электрических котлов (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 года № 1129н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по эксплуатации оборудования, работающего под избыточным давлением, котлов и трубопроводов пара»</u>)	7894
Делопроизводитель (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2015 года № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»</u>)	8935
Техник, прораб, мастер (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1159н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по вопросам благоустройства и озеленения территорий»</u>)	9102
Специалист по кадровому делопроизводству, специалист по документационному обеспечению работы с персоналом, специалист по документационному обеспечению персонала, специалист по персоналу (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 года № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»</u>)	9102
Инструктор по адаптивной физической культуре (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 года № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре»</u>)	10286
Системный администратор	10226
Старший системный администратор	10764
Ведущий системный администратор	11601
Главный системный администратор (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»</u>)	12558
Социальный работник (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 677н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»</u>)	10157
Специалист по социальной работе (<u>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 года № 571н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»</u>)	10573

Приложение 12
к Положению об оплате труда работников

**Должностные оклады работников, осуществляющим трудовую деятельность по
профессиям рабочих (в соответствии с ЕТКС)**

Разряд работ ЕТКС	Оклад, рублей
1 разряд	6563
2 разряд	7344
3 разряд	7470
4 разряд	7608
5 разряд	7745
6 разряд	7894
7 разряд	8123
8 разряд	8157